

AÉROCLUB DE MONTPELLIER



MANUEL D'EXPLOITATION

Édition : 02
Amendement : 4
Date : 16/11/2022



Aéroclub de Montpellier

Déclaré DGAC FR.DTO.0385

Manuel

D'EXPLOITATION



1	GENERALITES	4
1.1	DESCRIPTION ET CONTROLE DU MANUEL	4
1.1.1	Introduction	4
1.1.2	Liste des pages en vigueur	5
1.1.3	Historique des amendements	5
1.1.4	Mise à jour du document	6
1.2	ORGANISATION DE LA STRUCTURE DTO	7
1.2.1	Structure du « Declared Training Organisation »	7
1.3	REONSABILITES- DIRIGEANTS	8
1.3.1	RESPONSABLES	8
1.3.2	DIRIGEANTS DU DTO	8
1.3.3	RESPONSABILITES ET TACHES DE L'ENCADREMENT OPERATIONNEL	9
1.4	DISCIPLINE	10
1.4.1	OBLIGATION DES MEMBRES	10
1.4.2	TRAITEMENT DES ECARTS	10
1.5	CONTRÔLE ET SUPERVISION DE L'EXPLOITATION	12
1.5.1	Contrôle de l'Exploitation	12
1.6	PREPARATION DU PROGRAMME DES VOLS	14
1.6.1	PLANIFICATION	14
1.6.2	VISITES DE MAINTENANCE	14
1.7	AUTORITE, TACHES ET RESPONSABILITES DU COMMANDANT DE BORD	15
1.8	EMPORT DE PASSAGERS	16
1.8.1	Définition du passager (<i>membre et non membre de l'Aéroclub de Montpellier</i>)	16
1.8.2	Vols locaux à titre onéreux (<i>Article D510-7</i>)	16
1.9	DOCUMENTATION AVION	17
1.9.1	Définition	17
1.9.2	Organisation de la mise à jour	17
1.10	ARCHIVAGE DES DOCUMENTS	18
1.10.1	Livrets de Formation	18
1.10.2	Dossiers pilotes	18
1.11	ENREGISTREMENT DES LICENCES ET QUALIFICATIONS DES PILOTES	19
1.11.1	Généralités	19
1.11.2	Vérification de l'expérience récente	19
1.11.3	Machines à différences	19
1.11.4	Qualifications particulières, Habilitations	20
1.12	ECHÉANCES : MEDICALES ET QUALIFICATIONS	21
1.12.1	Généralités	21
1.13	LIMITATION TEMPS DE VOL ET PERIODES D'ACTIVITE POUR LES FI	22
1.13.1	Programmes de vol	22
1.13.2	Pour les FI salariés : Réglementation applicables	22
1.13.3	Repos périodique des FI	22
1.14	LIMITATION TEMPS DE VOL ET PERIODES D'ACTIVITE POUR LES STAGIAIRES	23
1.14.1	Temps de vol	23
1.14.2	Repos périodiques des Stagiaires	23
1.15	CARNETS DE VOLS DES PILOTES	24
1.16	PLANNING DES VOLS	25
1.17	SECURITE	26
1.17.1	Sécurité des vols	26
1.17.2	Accidents et incidents	26
1.17.3	Système d'information	26
1.17.4	Aérodagnostic FI	26
1.18	QUALIFICATIONS ADDITIONNELLES	27
1.18.1	Vol acrobatique	27
1.18.2	Remorquage de planeurs et de banderoles	27
1.18.3	Vol de nuit	27
1.18.4	Vol en montagne : roues et skis	30
1.18.5	Vol de contrôle après maintenance	30



2	TECHNIQUE D'UTILISATION.....	31
2.1	DESCRIPTION DES AVIONS.....	31
2.2	MANUELS D'UTILISATION DES AVIONS.....	31
2.2.1	Check lists.....	31
2.2.2	Limitations.....	32
2.2.3	Carnet de route.....	32
2.3	PROCEDURES D'URGENCE ET DE SECOURS.....	33
2.4	UTILISATION DES AIDES DE RADIONAVIGATION.....	34
2.5	DEFICIENCES TECHNIQUES : MEL (<i>MINIMUM EQUIPEMENT LIST</i>).....	35
3	NAVIGATION.....	36
3.1	PERFORMANCES DE ROUTE.....	36
3.1.1	Réglementation.....	36
3.1.2	Préparation des vols.....	36
3.1.3	Manœuvres au sol.....	37
3.1.4	Roulage.....	39
3.1.5	Décollage.....	40
3.1.6	Montée.....	40
3.1.7	Croisière.....	40
3.1.8	Descente et Atterrissage.....	40
3.1.9	Avitaillement en carburant.....	41
3.1.10	Clôture et Enregistrement d'un vol.....	43
3.2	CONDUITE DES VOLS.....	47
3.2.1	Calcul de l'emport minimum réglementaire de carburant et d'huile.....	47
3.2.2	Altitudes de sécurité.....	47
3.2.3	Équipement de navigation.....	47
3.3	MASSE ET CENTRAGE.....	47
3.4	MINIMA METEOROLOGIQUE OPERATIONNELS POUR LES FI.....	47
3.5	MINIMA METEOROLOGIQUES OPERATIONNELS POUR LES STAGIAIRES.....	47
3.6	ACCESSIBILITE, SELECTION DES AERODROMES RETENUS POUR LA FORMATION ...	48
4	FORMATION.....	49
4.1	RECRUTEMENT, EVALUATION ET SUIVI DES INSTRUCTEURS.....	49
4.2	ENTRAINEMENT INITIAL DES FI.....	49
4.3	ENTRAINEMENT PERIODIQUE DES FI POUR MAINTENIR LEURS COMPETENCES.....	49
4.4	STANDARTISATION DE LA FORMATION DES FI.....	49
4.5	MAINTIEN DE LA COMPETENCE DES PILOTES.....	50
4.5.1	Contrôle de prorogation.....	50
4.5.2	Contrôle de l'expérience récente.....	51
4.6	SUIVI DES FORMATIONS.....	52
4.6.1	MANUELS DE FORMATION.....	52
4.7	EVALUATION CONTINUE DU PERSONNEL DU DTO.....	52
5	CONSIGNES PARTICULIERES POUR L'AEROCUB DE MONTPELLIER.....	53
5.1	ACCES A L'AEROCUB :.....	53
5.2	ACCES AUX CLES DES AVIONS :.....	53
5.3	UTILISATION DE LA PISTE 30 L.....	53
5.4	UTILISATION DE LA PISTE SECONDAIRE 12 R.....	53
5.4.1	Approche en 12 R.....	53
5.4.2	Atterrissage en 12 R.....	53
5.4.3	Atterrissage en 12 R Sortie à la bretelle « Québec ».....	54
5.5	PROCEDURES MOINDRE BRUIT EN TOUR DE PISTE.....	54
5.6	FERMETURE DES PORTES DU HANGAR.....	55
6	ANNEXES.....	57



6.1	COMITE DIRECTEUR	57
6.2	RESPONSABLES DE L'ORGANISME DECLARE	57
6.3	LA FLOTTE.....	57



1 GENERALITES

1.1 DESCRIPTION ET CONTROLE DU MANUEL

1.1.1 Introduction

1.1.1.1 Préambule

L'Aéroclub de Montpellier, dans le cadre du développement de son école de pilotage et dans le cadre du respect des règlements Européens PART-FCL, à l'approbation auprès de l'Autorité compétente afin de dispenser des formations aéronautiques de type LAPL(A) et PPL(A) et toutes ses composantes liées à la délivrance, au renouvellement, ou prorogation des qualifications SEP(T), ainsi qu'aux habilitations Vol de Nuit et E.F.I.S.

Le Présent Manuel constitue le **MANUEL D'EXPLOITATION** de l'Aéroclub de Montpellier et de son École de Pilotage, appelée DTO (*Organisme Déclaré DGAC FR.DTO.0385*)

Il regroupe l'ensemble des consignes applicables aux opérations aériennes de l'Aéroclub de Montpellier

Le Manuel d'Exploitation de l'Aéroclub de Montpellier présente les dispositions pratiques retenues afin d'en garantir l'efficacité.

IMPORTANT

Le Manuel d'Exploitation de l'Aéroclub de Montpellier ne se substitue pas à la Réglementation de l'Aviation Civile qui reste la seule base officielle et applicable à tous les Pilotes et tous les Élèves.

Il en précise et clarifie certains points et y ajoute les modes et méthodes de fonctionnement et de gestion internes à l'Aéroclub de Montpellier

1.1.1.2 Lexique

AéroGest :	 , Système de Gestion intégré, développé par Cap Logiciels
DTO :	Declared Training Organisation – <i>Organisme de Formation déclaré</i>
CRA :	Comité Régional Aéronautique
DR :	Dirigeant Responsable
EFIS :	Electronic Flight Information System
FFA :	Fédération Française Aéronautique
FI :	Flight Instructor – <i>Instructeur en vol</i>
FE :	Flight Examiner
GI :	Ground Instructor- <i>Instructeur au sol (cours théoriques)</i>
HT :	Head of Training- <i>Responsable Pédagogique</i>
LAPL :	Light Aircraft Pilot Licence
PPL :	Private Pilot Licence
REX :	Retour d'Expérience
RP :	Responsable Pédagogique
SGS :	Système de Gestion de la Sécurité (<i>traduction de SMA : Security Managment System</i>)
VFR :	Visual Flight Rules- (<i>Règles de Vol à vue</i>)



1.1.2 Liste des pages en vigueur

Pour éviter les fastidieuses mises à jour des pages modifiées, l'Aéroclub de Montpellier a décidé de l'édition complète de ce document pour chaque nouvelle Edition et/ou Amendement.

Les fichiers de l'Édition/Amendement en cours et précédents sont conservés et disponibles pour tous les Membres sur le site de l'Aéroclub de Montpellier

1.1.3 Historique des amendements

SUIVI DES EDITIONS / AMENDEMENTS					
Edition N°	Amendement N°	Date	Classification	N° de pages	Descriptif
2	0	12-févr-19	Important	Toutes	Edition initiale
2	1	01-nov-19	Important	54, 37	- Interdiction sortie « Québec » en piste 12 R - Support barres de tractages
2	2	11-oct-20	Mineur	5, 19, 51, 57,	Modifications responsables Suppression référence BB
2	3	28-déc-21	Majeur	9,12,15,16, 22, 25, 30,46,49,57	Introduction Honorabilité dirigeants et encadrants. Modifications de la Procédure signalement avions. Planification des vols. Divers.
2	4	16-nov-22	Majeur	9, 14, 26, 30, 57	Introduction de « la responsabilité du pilote en cas de casse matérielle par négligence ou inattention » Divers
Document approuvé par					
Fonction	Nom	Date	Signature		
<i>Le Président</i>	Pierre Sartre	18/11/2022			
<i>Le Responsable Formation</i>	Pascal RIDAO	18/11/2022			
<i>Le Responsable Exploitation</i>	Jean-Marie SUQUET	18/11/2022			



1.1.4 Mise à jour du document

1.1.4.1 Méthode d'actualisation

Chaque page du présent document fait l'objet d'une référence et d'une validation.

Le document étant évolutif, son actualisation est prévue sur les mêmes bases que celles des autres manuels du DTO, c'est à dire Manuel de Gestion de la Sécurité et Manuel de Formation.

L'Aéroclub de Montpellier a choisi de réaliser le manuel sous forme numérique et de le transmettre par courriel aux adhérents.

C'est :

- Les Responsables Exploitation qui proposeront et rédigeront les mises à jour souhaitées.
- Le Président qui validera ces mises à jour.
- Le Responsable Exploitation qui en assurera la diffusion et le suivi.
- Le Responsable Exploitation qui informera les adhérents de ces évolutions.
Comme pour les autres manuels, les modifications mineures feront l'objet d'une transmission annuelle

Les modifications majeures feront l'objet d'une transmission au coup par coup.

La transmission des modifications vers les membres de l'Aéroclub sera réalisée par courriel et via le site Internet de l'Aéroclub de Montpellier.

Le Manuel est référencé par un numéro d'édition et la date de cette édition.

Chaque nouvelle édition sera disponible à chaque modification et les membres de l'Aéroclub de Montpellier seront informés par un e-mail de la mise à disposition du nouveau manuel.

Il sera explicité dans le corps du mail les principales modifications apportées par rapport au manuel précédent.

1.1.4.2 Méthode d'archivage

Le support étant numérique, le document sera sauvegardé au sein de l'Aéroclub sur le serveur informatique de l'Aéroclub de Montpellier.

Le Responsable Informatique réalisera par ailleurs une sauvegarde lors de chaque actualisation.



1.2 ORGANISATION DE LA STRUCTURE DTO

1.2.1 Structure du « Declared Training Organisation »

L'Aéroclub de Montpellier est une association sans but lucratif, régie par la Loi 1901, basée sur le bénévolat.

Tout membre de l'Aéroclub de Montpellier peut participer aux activités du DTO de l'Aéroclub de Montpellier.

Le DTO de l'Aéroclub de Montpellier fait partie intégrante de l'Aéroclub de Montpellier et ses membres doivent respecter, de fait, les Statuts et le Règlement Intérieur de l'Aéroclub de Montpellier.

Les Statuts et Règlement Intérieur de l'Association font parties du Manuel des Opérations et sont également disponibles sur le site internet de l'Aéroclub : www.aeroclub-montpellier.org

Le DTO de l'Aéroclub de Montpellier traitera de toutes les actions de formation liées à l'obtention, la prorogation et le renouvellement des licences de pilote LAPL(A) et PPL(A), ainsi que des qualifications afférentes à ce type de licence.

Les activités du DTO sont :

- La formation de pilotes en vue de l'obtention des licences LAPL(A) et PPL(A)
- La formation de pilotes à l'obtention d'habilitations et de variantes
- La réalisation de prorogations ou de renouvellements des qualifications associées à ces licences.



1.3 REONSABILITES- DIRIGEANTS

1.3.1 RESPONSABLES

Voir Annexe 1

1.3.2 DIRIGEANTS DU DTO

Voir Annexe 2



1.3.3 RESPONSABILITES ET TACHES DE L'ENCADREMENT OPERATIONNEL

- Le Président de l'Aéroclub (DR-Dirigeant Responsable)

Les attributions du Président de l'Aéroclub sont définies dans le Règlement Intérieur de l'Association

Le Président est :

- responsable de la Gestion et de l'Exploitation de l'Aéroclub de Montpellier
- responsable pénalement et civilement devant l'Administration et les Tribunaux

Les risques liés à ces responsabilités sont couverts par l'Assurance « Président » souscrite.

- **Le Correspondant Prévention Sécurité**

Est chargé d'animer le SGS et le REX auprès des membres du DTO et de mettre en œuvre des actions de prévention / sécurité conformément au manuel SGS. cps@aeroclub-montpellier.org

- Le Responsable du Contrôle de la Conformité Règlementaire

Est chargé de s'assurer de la bonne application des dispositions recensées dans les manuels au sein du DTO.

Il devra notamment réaliser un audit annuel et adresser un exemplaire au Dirigeant Responsable de l'Aéroclub de Montpellier.

- Le Responsable Pédagogique (HT : Head of Training)

Il coordonne, veille et supervise toutes les actions (*mise en œuvre et application*) liées à la formation aéronautique effectuée par le DTO de l'Aéroclub de Montpellier.

Il est le représentant du Dirigeant Responsable auprès de la DGAC pour toutes les questions liées à la formation pratique et théorique.

Il avertit le Dirigeant Responsable en cas de difficulté identifiée ou pressentie. Il est également chargé de la rédaction des amendements nécessaires au maintien de la conformité

Il est responsable :

- de proposer au Président ses choix ou ses demandes pour le recrutement ou la séparation des Instructeurs
- d'évaluer le suivi pédagogique des Instructeurs, de suivre la validité leurs licences et de leurs qualifications
- Le contrôle d'honorabilité de l'encadrement opérationnel

Pour être en conformité avec le décret N°2021-379 du 31 mars 2021, l'Aéroclub déclarera chaque membre de l'encadrement opérationnel sur le portail « SI Honorabilité » via le site SMILE de la FFA.

- La prévention des harcèlements et des violences sexuelles

Voir plaquette du Ministère chargé des sports en annexe 6 (fin de document)



1.4 DISCIPLINE

1.4.1 OBLIGATION DES MEMBRES

Les obligations des membres sont définies par le Règlement Intérieur de l'Aéroclub de Montpellier.

Le Règlement Intérieur est annexé au Manuel des Opérations

Tous les Membres de l'Aéroclub de Montpellier sont invités, lors de leur inscription au Club, à prendre connaissance dans le site Internet de l'Aéroclub, <https://aeroclub-montpellier.org/inscriptions> du « package » constitué :

- Des Statuts de l'Association
- Du règlement Intérieur
- Du Manuel des Opérations, lui-même constitué
 - Du Manuel d'Exploitation
 - Du Manuel de Formation
 - Du Manuel SGS

Ils doivent en accuser approbation en retournant le bordereau prévu, signé et avec la mention « **Lu et approuvé** », bordereau qui est scanné et archivé dans le Système de Gestion.

Leur inscription ne sera effective qu'après réception de ce bordereau ; avec la réserve de 3 mois figurant dans le Règlement Intérieur Article 1.4.

En cas de modification d'un des documents listés ci-dessus et à la demande du Dirigeant Responsable, un courriel est envoyé à TOUS les Membres pour qu'ils suivent la procédure décrite au paragraphe précédent. Un délai de 1 mois est accordé pour qu'ils retournent le bordereau d'approbation, faute de quoi leur accès aux machines sera suspendu.

**En conséquence, tous les Membres sont tenus d'appliquer et de respecter
la Réglementation de l'Aviation Civile, en vigueur,
et
les consignes, les conditions et les restrictions figurant dans les documents DTO.**

**TOUTE violation du Système de Gestion pour la prise de la clef d'une machine
peut être sanctionnée par une exclusion immédiate et sans appel de l'Association**

1.4.2 TRAITEMENT DES ECARTS

Le traitement de ces écarts est défini dans le Règlement Intérieur de l'Aéroclub de Montpellier.

Le Règlement Intérieur est annexé au Manuel des Opérations

Les infractions aux exigences, réglementations, consignes figurant dans les documents ci-dessus, qui auront été relevées au sol ou en vol peuvent être sanctionnées par la Commission de Discipline. (*Voir Règlement Intérieur Article 6*)



Page laissée intentionnellement vide



1.5 CONTRÔLE ET SUPERVISION DE L'EXPLOITATION

1.5.1 Contrôle de l'Exploitation

Le Responsable de la Conformité Règlementaire devra s'assurer que l'exploitation se déroule conformément aux dispositions décrites dans les manuels et aux exigences règlementaires.

La veille règlementaire sera assurée via DGbird de la FFA, une newsletter trimestrielle expédiée par mail par la Fédération Française Aéronautique ou toutes autres sources faisant référence.

Le Dirigeant Responsable ainsi que le Responsable Pédagogique sont destinataires de cette newsletter et la transférerons, selon les modifications annoncées, vers le responsable SGS et vers le responsable de la conformité règlementaire afin qu'ils soient avisés des modifications règlementaires et qu'ils les prennent en considération.

Afin de connaître son niveau global de sécurité, le Responsable de la conformité règlementaire utilisera l'Aérodagnostic SGS, logiciel développé par la Fédération Française Aéronautique et qui est disponible sur le site internet de la FFA.

En cas de contrôle de conformité réalisé par l'Autorité, l'utilisation des 3 logiciels Aérodagnostic « Présidents », « FI » et le SGS avant la visite de l'Autorité est une bonne pratique.

Enfin il est rappelé que l'Aéroclub est soumis sur le territoire national aux contrôles des agents civils et militaires de l'État, ainsi que des personnels des entreprises agissant pour le compte et sous le contrôle de l'administration.



L'Aéroclub de Montpellier utilise le Système de Gestion intégré

- pour l'accès au avions, par l'intermédiaire de la boite à clefs, en fonctions des paramètres ci-dessous
- pour la comptabilité de l'Association

L'Exploitation est gérée par le Système de Gestion intégrée, qui contrôle en temps réel :

1. Les informations personnelles (*situation comptable, médicale, etc.*)
2. Les informations aéronautiques (*validité licences, qualifications, etc.*)
3. La planification des vols
4. Le suivi des vols
5. La maintenance des machines (*disponibilité, potentiel, incident reporté, etc.*)
6. L'enregistrement des événements affectant la Sécurité dans le module SGS
7. Le suivi des événements déclarés dans le module SGS
8. Le suivi de la progression de la formation des élèves et des Membres (*qualification, vols de prorogation, etc.*)

L'Exploitation est supervisée par les Responsables d'Exploitation, (*Administratif et Mécanique*), les 2 désignés par le Président et qui sont en charge de s'assurer que le matériel, avions, documents, équipements, mis à disposition des Pilotes sont disponibles et en bon état de fonctionnement et/ou à jour :



L'Exploitation est partagée en 2 familles de responsabilité :

1- Technique (les avions)

- Disponibilité des avions
- Disponibilité des consommables « avions »
- Vérification de l'état des avions, détections des dysfonctionnements, des pannes, des dégradations matérielles.
- Décision d'utiliser ou pas un avion, suite à un rapport d'incident, ou à une panne constatée
- Responsable des relations avec les ateliers de maintenance
- Suivi des équipements de sécurité (*extincteur, balises, gilets de sauvetage, etc.*)
Suivi des documents obligatoires (*Documents avion, Carte VAC,*)

2- Administrative

- Maintien des informations « Secrétariat » dans AéroGest
- Déclarations, suivis et actions correctives des événements dans le SGS en collaboration avec le Responsable SGS



1.6 PREPARATION DU PROGRAMME DES VOLS

1.6.1 PLANIFICATION

1.6.1.1 Vols d'instruction

Les vols d'instruction sont planifiés (date et durée de la prise en compte de l'avion) par accord entre l'instructeur et l'élève, pour les vols en double commande, et pour les vols en solo supervisés.

Les réservations ne peuvent excéder 3h00 pour un même élève sur une journée, sauf si l'avion est inutilisé sur un autre créneau horaire le jour même du vol planifié. Une dérogation sera accordée pour une réservation plus longue le jour du TEST.

Ils réserveront l'avion choisi, par internet, sur le système de réservation d'AéroGest.

1.6.1.2 Vols hors instruction

Les vols hors instruction sont planifiés par le pilote commandant de bord qui réservera l'avion, par internet, sur le système de réservation d'AéroGest, en prévoyant la durée prévue du vol et le temps de mise en œuvre de la machine.

Les avions utilisés pour l'école (DR400 < 140 cv et SportStar) ne peuvent être réservés plus de 3h00 d'affilées par une même personne sur une journée sauf dérogation accordée par le bureau. Toutes réservations supérieures à la durée indiquée ci-dessus sera réduite d'office par le gestionnaire

1.6.1.3 Vols voyages

La disponibilité des appareils pouvant être utilisés pour les voyages est déterminée selon les possibilités du club par le Président, le Chef pilote ou un Membre du Comité Directeur.

Dans le cas d'une réservation supérieure à 48 heures, un aménagement sera étudié cas par cas en fonction du temps de vol minimum à réaliser et des dépenses annexes directes ou indirectes occasionnées consécutives à l'utilisation de l'aéronef.

Pour pouvoir utiliser un avion de l'Aéroclub pour un voyage hors du territoire national, le pilote devra justifier d'un minimum de 10 heures de CDB sur la machine

Un minimum de facturation correspondant au temps de vol prévu (avec un minimum de 2 heures de vol par jour) sera perçu dans tous les cas et règle AVANT LE DEPART (sauf problèmes technique ou météo)

A son retour, le Pilote devra s'acquitter sans délai des dépenses directes ou indirectes consécutives à son déplacement.

En cas de réapprovisionnement en carburant sur un terrain extérieur, le remboursement de la facture acquittée sera fait sur la base du prix du carburant en vigueur à Montpellier (LFMT)

1.6.2 VISITES DE MAINTENANCE

Les visites de maintenance de l'ensemble de la flotte de l'Aéroclub de Montpellier sont réalisées par l'Atelier Montpellier Aéro Technique situé sur l'aéroport Montpellier-Méditerranée.

Les visites de maintenance sont planifiées en fonction des informations fournies par le Système de Gestion et sont gérées par le module Résa.

Une commande est passée auprès de l'atelier par le Responsable « Avion » ou « Exploitation »

(Il est rappelé qu'avant tout vol, le Commandant de Bord doit s'assurer de l'aptitude au vol de l'avion par la consultation de la bonne validité des documents de l'avion)



1.7 AUTORITE, TACHES ET RESPONSABILITES DU COMMANDANT DE BORD

Le Pilote Commandant de Bord est responsable:

- 1) de la sécurité de l'aéronef et de tous les passagers
- 2) de l'entreprise, la poursuite, l'interruption ou le déroutement d'un vol dans l'intérêt de la sécurité.
- 3) de s'assurer du respect de toutes les procédures opérationnelles et des listes de vérification conformément au manuel approprié
- 4) de n'entreprendre un vol que s'il a la certitude que toutes les limitations opérationnelles comme suit:
 - l'aéronef est en état de vol
 - l'aéronef est dûment immatriculé
 - les instruments et équipements requis pour l'exécution de ce vol sont installés à bord de l'aéronef et fonctionnent correctement, sauf si des équipements en panne sont autorisés par la liste minimale d'équipements (*MEL (Minimum Equipment List)*)
 - la masse de l'aéronef, son centre de gravité sont tels que le vol peut être exécuté dans les limites prescrites par la documentation en matière de navigabilité
 - tous les équipements et bagages sont correctement chargés et arrimés
 - les limitations opérationnelles de l'aéronef indiquées dans le manuel de vol de l'aéronef ne seront dépassées à aucun moment du vol
- 5) n'entreprend pas de vol s'il est dans l'incapacité d'exercer ses fonctions pour une raison quelconque, du fait d'une blessure, d'une maladie, de la fatigue ou des effets de psychotropes.
- 6) ne poursuit pas le vol au-delà de l'aérodrome le plus proche accessible compte tenu des conditions météorologiques, lorsque ses capacités, à exercer ses fonctions sont nettement réduites pour des raisons telles que la fatigue ou la maladie.
- 7) décide d'accepter ou non un aéronef présentant des éléments non utilisables admis par la liste des déviations tolérées MEL (*Minimum Equipment List*), le cas échéant.
- 8) enregistre les données d'utilisation et tous les défauts connus ou présumés de l'aéronef à la fin du vol ou d'une série de vols dans le Système de Gestion de la Sécurité (SGS) et/ou en cas de signalement d'un défaut sur l'aéronef, il déclare ce défaut sur la page « signalement appareils » du logiciel AéroGest, et annote ensuite le carnet de route avec la mention « Voir signalement Aérogest ».
- 9) Il signale dès que possible, à l'unité appropriée des services de la circulation aérienne (ATS) toute condition météorologique ou de vol dangereuse, susceptible d'avoir une incidence sur la sécurité d'autres aéronefs
 - Dans une situation d'urgence exigeant une décision et une réaction immédiates, le pilote commandant de bord prend toute mesure qu'il estime nécessaire dans ces circonstances. Il peut, dans un tel cas, s'écarter des règles ainsi que des procédures et méthodes opérationnelles dans l'intérêt de la sécurité.
 - Le pilote commandant de bord informe l'autorité appropriée la plus proche par le moyen le plus rapide à sa disposition de tout accident ayant entraîné une blessure grave ou le décès d'une personne ou des dommages importants sur l'aéronef ou des dommages matériels



1.8 EMPORT DE PASSAGERS

1.8.1 Définition du passager (membre et non membre de l'Aéroclub de Montpellier)

Personne à bord, sans responsabilité sur la tenue du vol et l'organisation de son confort.

1.8.2 Vols locaux à titre onéreux (Article D510-7)

1.8.2.1 Vols de découverte

Ce type de vol ne peut être effectué que par des pilotes, ayant été contrôlés en vol et autorisés par un Instructeur et avoir été agréés par le Président de l'Aéro-club de Montpellier. (Article D510-7)

La liste des pilotes agréés est affichée dans le hall de l'aéro-club de Montpellier et tenue à jour.

Pour un pilote non professionnel, outre les critères d'expérience récente, les exigences sont :

- 200 heures de vol minimum au titre de la licence détenue.
- dont 25 sur 12 mois glissants.
- certificat médical en cours de validité.

Le vol ne devra pas dépasser 30 minutes pour respecter la Réglementation en vigueur. (Article D510-7)

1.8.2.2 Vols d'initiation

Ce type de vol ne peut être effectué que par des **Instructeurs** agréés par le Président de l'Aéroclub de Montpellier.

La liste des instructeurs habilités est affichée dans le hall de l'Aéroclub de Montpellier et tenue à jour.

L'instructeur doit être en possession d'un certificat médical en cours de validité.

Le contenu du pack « Vol d'initiation » comprend :

- un briefing avant vol
- un vol qui ne devra pas dépasser 30 minutes pour respecter la Réglementation (Article D510-7))
- un débriefing après vol.

Les vols d'initiation s'effectuent uniquement sur les avions école.

1.8.2.3 Vols B.I.A.

Ce type de vol ne peut être effectué que par :

- des **Instructeurs** agréés par le Président de l'aéro-club de Montpellier
- ou des pilotes de l'Aéroclub, habilités aux Baptêmes de l'Air (voir conditions ci-dessus).

Le CDB doit être en possession d'un certificat médical en cours de validité.

Le contenu du pack « Vol BIA » comprend :

- un briefing avant vol
- un vol (*d'au moins 55 mn en place Avant*)
- un débriefing après vol.



1.9 DOCUMENTATION AVION

1.9.1 Définition

Les documents, manuels et informations suivantes sont transportés à bord de chaque vol, sous la forme d'originaux ou de copies sauf indication contraire ci-après :

- 1) le manuel de vol de l'aéronef *ou document(s) équivalent(s)*;
- 2) l'original du certificat d'immatriculation ;
- 3) l'original du certificat de navigabilité (CDN) ;
- 4) *le certificat acoustique, le cas échéant ;*
- 5) *la liste des agréments spécifiques, le cas échéant ;*
- 7) la licence radio de l'aéronef (LSA)
- 8) le ou les certificat(s) d'assurance de responsabilité civile ;
- 9) le carnet de route de l'aéronef, ou équivalent
- 10) *les données détaillées du plan de vol ATS déposé, le cas échéant ;*
- 11) les cartes actualisées pour la route ou la zone parcourue par le vol proposé et toutes les routes sur lesquelles on peut raisonnablement penser que le vol pourrait être dérouté
- 12) les procédures et informations relatives aux signaux visuels utilisés par un aéronef d'interception et un aéronef intercepté ;
- 13) *les informations relatives aux services de recherche et de sauvetage pour la zone du vol prévu le cas échéant*);
- 14) *la Liste des Equipements obligatoires, en fonction du vol envisagé, le cas échéant*
- 15) la documentation relative aux avis aux navigateurs (NOTAM) et services d'information aéronautique (AIS) appropriée pour la préparation du vol ;
- 16) *les informations météorologiques appropriées, le cas échéant ;*
- 17) toute autre documentation pouvant être pertinente pour le vol ou qui est exigée par les États concernés par ce vol.

Nonobstant le paragraphe ci-dessus, pour les vols :

- qui décollent et atterrissent sur le même aérodrome
 - ou qui restent dans les limites d'une distance ou zone déterminée par l'autorité compétente,
- les documents et informations répertoriés dans le paragraphe ci-dessus (point 2 à point 11) et points 14, 17 peuvent être conservés dans les bureaux de l'Aéroclub.

En cas de perte ou de vol des documents spécifiés au paragraphe, (points 2 à 8), l'exploitation peut se poursuivre jusqu'à ce que le vol atteigne sa destination ou un lieu où des documents de remplacement peuvent être fournis.

À la demande de l'autorité compétente, l'exploitant lui transmet les documents devant se trouver à bord de l'aéronef dans un délai raisonnable

1.9.2 Organisation de la mise à jour

La mise à jour des documents est réalisée par l'Atelier Montpellier Aéro Technique pour ce qui concerne la maintenance et la partie administrative.



1.10 ARCHIVAGE DES DOCUMENTS

1.10.1 Livrets de Formation

Pour chaque stagiaire qui débutera une formation en vue de la délivrance d'une licence et d'une qualification associée, un dossier de formation sera constitué dans le module AéroGest « Livret de Progression ».

Ce dossier comprendra une partie nommée « Dossier Pilote » et un Livret de Progression

Ce dossier comprendra également une partie pédagogique appelée « Livret de Progression ».
Ce livret sera rempli par l'Instructeur en charge de la formation du stagiaire après chaque vol d'instruction.

Ce livret doit rester au sein de l'Aéroclub de Montpellier et sera à disposition du Responsable Pédagogique.

Ce livret sera archivé pendant 5 ans à compter du dernier vol effectué au sein du DTO.

Le Livret de Progression reste la propriété du DTO. En cas de départ d'un élève-pilote, une copie de son livret de Progression en version numérique (PDF) lui sera remise.

L'archivage des Livrets de Progression s'effectue dans le Système de Gestion « AéroGest » pendant 5 ans.

1.10.2 Dossiers pilotes

L'archivage des Dossiers Pilotes s'effectue dans le Système de Gestion « AéroGest » pendant 5 ans

Lors de chaque inscription au sein de l'Aéroclub de Montpellier, il sera constitué un dossier pilote dans lequel on trouvera notamment:

- Une fiche d'enregistrement récapitulant l'identité et les titres aéronautiques détenus par le membre et signée par le membre.
- Une copie d'une pièce d'identité
- Une copie des licences et qualifications pilote en cours de validité, le cas échéant.
- Une copie de la visite médicale en cours de validité
- Une copie de l'attestation d'assurance FFA
- Une copie de la déclaration de début de formation (si nécessaire)
- Tout document que le DTO doit rédiger en fonction de la progression de l'élève (attestations de formation par exemple)

Le dossier sera mis à jour par le Secrétariat de l'Aéroclub par la transmission, par le pilote, des nouveaux éléments, soit par mail, par courrier ou en déposant une photocopie à l'Aéroclub.

L'Aéroclub ne saura être tenu pour responsable de la non mise à jour du dossier pilote si le pilote ne transmet pas les documents demandés à l'Aéroclub.

Le pilote doit s'assurer de la validité de l'intégralité de ses documents avant chaque vol.



1.11 ENREGISTREMENT DES LICENCES ET QUALIFICATIONS DES PILOTES

1.11.1 Généralités

Toutes les informations « Licence » et « Qualifications » sont enregistrées dans le Système de Gestion et sont utilisées pour autoriser ou non la prise des clefs de la machine, tout comme la vérification de l'Expérience récente et les Habilitations aux différents types de machine.

1.11.2 Vérification de l'expérience récente

Un Pilote doit effectuer au moins un vol de 30 minutes minimum dans les 60 derniers jours, faute de quoi le Système de Gestion de la boîte à clef en bloquera le retrait.

Pour les Pilotes qui auront dépassé la limite de 6 mois sans vol, une formation complémentaire, allant de 2 à 6 heures, leur sera imposée, suivant le tableau ci-dessous :

Mois	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
J+x	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390	420	450	480	510	540	570	600	630	660	690	720
Expérience récente MINIMUM																								
Mn/mois	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Cumul/minutes	15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	165	180	195	210	225	240	255	270	285	300	315	330	345	360
Si le Pilote se présente sans vol depuis x jours, la remise à niveau est OBLIGATOIREMENT de																								
	Contrôle std						120	150	180	210	240	270	300	330	360									

1.11.3 Machines à différences

UN PILOTE DOIT JUSTIFIER DE LA CONNAISSANCE DES PARTICULARITES AFFERENTES A CHAQUE AVION.

Deux avions d'un même type peuvent avoir des « différences » d'ergonomie, de configuration et/ou d'équipement. (Par exemple deux DR400/160 peuvent ne pas avoir le même nombre de réservoirs).

La réglementation impose d'avoir une trace écrite, dans le Carnet de Vol, de l'aptitude d'un pilote à utiliser un appareil ayant une « différence », même légère par rapport à ceux qu'il utilise d'habitude.

Ainsi pour emprunter un avion comportant une différence, tout pilote devra être formé par un instructeur qui pourra lui imposer un vol, si besoin est, pour le familiariser avec cette différence.

Il est de la responsabilité des Élèves ou des Pilotes de contacter le Responsable Pédagogique pour se former.

À l'issue de cette formation, l'Instructeur apposera sur le Carnet de Vol, une annotation datée et signée:
« Vol ou cours de familiarisation DR400_F-XXXX réservoir supplémentaire »

Exemple d'avions à « différence » :

- Passage du DR400 120 au DR400-160
- DR400-160 : Utilisation des réservoirs supplémentaires
- DR400 ancienne génération (frein central) et DR400 nouvelle génération (Frein sur les palonniers)

Cas particulier pour obtenir l'habilitation sur le Cessna 172 F HAFP

- Avoir au moins 6 mois d'ancienneté au Club
- Être titulaire d'une licence avion (PPL ou LAPL) et justifier de 12 heures de vol en CDB depuis la date de délivrance de sa licence
- Avoir été habilité sur cette machine par un **Instructeur du CLUB**
- Pas de formation ab initio sur cette machine



1.11.4 Qualifications particulières, Habilitations

Les machines équipées de :

- Hélice à pas variable (VP : Variable Pitch)
 - monomanette (SLPC : Single Lever Power Control)
 - Moteur turbocompressé (T : Turbo)
 - Train rentrant (RG : Retractable Gear)
 - Glass cockpit (EFIS : Electronic Flight Instrument System)
- etc.

Requièrent une formation complémentaire.

Cette formation comprend l'acquisition de connaissances théoriques sur l'avion et sa variante ainsi qu'une instruction en vol où les pilotes devront démontrer leur capacité à maîtriser toutes les procédures d'urgence et toutes les phases du vol.

Les pilotes sont habilités à utiliser ces avions lorsqu'ils ont satisfait aux conditions suivantes :

- Avoir été lâché et habilité par un Instructeur qualifié sur la machine.
- Avoir l'habilitation portée sur leur Carnet de Vol
- Avoir réalisé au moins un vol d'au moins 30 minutes dans les 60 jours, conformément au Règlement Intérieur- Article 7, sur un avion ayant cette spécification désignée.

Si ces conditions ne sont pas remplies, le Pilote devra effectuer un vol de contrôle avec un instructeur du Club

Le non-respect de l'une des différentes obligations ci-dessus entrainera d'office une suspension de vol qui pourra conduire à une suspension définitive voire à l'exclusion d'un pilote, même s'il n'en est pas découlé de conséquence corporelle ou matérielle

En cas d'accident, ce non-respect sera considéré comme une faute grave, engageant la responsabilité personnelle du pilote



1.12 ECHEANCES : MEDICALES ET QUALIFICATIONS

1.12.1 Généralités

Toutes les informations « Médicales » et « Qualifications » sont enregistrées dans le Système de Gestion et sont utilisées pour autoriser ou non la prise des clefs de la machine

La validité d'une licence est associée à la validité des qualifications et du certificat médical qui lui sont associés.

En conséquence tous pilotes, après un vol de prorogation, de renouvellement, de licence ou de qualification et/ou de contrôle médical (*classe 1 ou 2*) doit, impérativement, présenter une photocopie ou un document sous forme numérique (PDF) de ces nouvelles informations au Secrétariat, pour la mise à jour de la data base.

Si la date limite d'un de ces éléments est dépassée,
l'accès aux clefs des machines est bloqué par le Système de Gestion.



1.13 LIMITATION TEMPS DE VOL ET PERIODES D'ACTIVITE POUR LES FI

1.13.1 Programmes de vol

Il n'y a pas de planification préétablie des vols

Chaque Instructeur est responsable de la planification de ses vols en fonctions de la disponibilité des machines, proposée par le module réservation du Système de Gestion

1.13.2 Pour les FI salariés : Réglementation applicables

La réglementation en vigueur sera appliquée.

1.13.3 Repos périodique des FI

Il n'est pas défini de période de repos périodique pour les FI(A).

Cependant, un Instructeur ne doit pas entreprendre un vol s'il ne se sent pas en état physique et/ou mental de le faire.



1.14 LIMITATION TEMPS DE VOL ET PERIODES D'ACTIVITE POUR LES STAGIAIRES

1.14.1 Temps de vol

Il n'existe pas de limitation des temps de vol pour les stagiaires.

1.14.2 Repos périodiques des Stagiaires

Cela dit, d'un point de vue pédagogique, les FI pourront définir pour leurs stagiaires les limites à ne pas dépasser : nombre de vols dans la journée, en fonction de l'attitude cognitive du stagiaire, éléments extérieurs tels que par exemple, la température et/ou la météo.

Les périodes d'activité des stagiaires seront définies en fonction de leurs disponibilités.



1.15 CARNETS DE VOLS DES PILOTES

Tous les Pilotes ou Élèves doivent être en possession d'un Carnet de Vol à jour et consultable, à tout moment, par les Responsables du DTO ainsi que par le Président du Club.

Le Carnet de vol devra être conforme aux exigences réglementaires.
Il peut être électronique (*à condition qu'il soit conforme au Part FCL*).

Tous les nouveaux carnets de vols ouverts devront être conformes aux exigences réglementaires.

Les pilotes sont responsables de la tenue à jour de leur carnet de vol.

Les pilotes noteront tout vol avec Instructeur à bord dans la colonne « Double Commande ».

Les instructeurs surveillent ces mises à jour et signent, à la fin de chaque vol, le carnet du stagiaire ou du pilote en renouvellement SEP.

Les instructeurs y mentionnent également les autorisations de vol seul à bord ou les qualifications /variantes acquises.

Il est convenu, avec l'Autorité, que les Carnets de vols déjà ouverts (carnets bleus) ne sont pas à remplacer tant qu'ils ne sont pas complets.



1.16 PLANNING DES VOLS

La planification des vols, pour tous les Membres, Pilotes ou Élèves, s'effectue par le module réservation du

Systeme de Gestion « AéroGest ». 



1.17 SECURITE

1.17.1 Sécurité des vols

1.17.1.1 Vol de jour

Le Pilote Commandant de bord utilise exclusivement des aérodromes, altiports ou altisurfaces qui sont adaptés au(x) type(s) d'aéronef(s) utilisés et à ses qualifications et habilitations.

1.17.1.2 Vol de nuit

Le Pilote Commandant de bord, habilité au Vol de Nuit, utilise exclusivement des aérodromes, qui sont adaptés au(x) type(s) d'aéronef(s) utilisés et à ses qualifications et habilitations.

1.17.1.3 Survol maritime

Les avions lorsqu'ils survolent une étendue d'eau au-dessous de la distance de plané par rapport à la terre ferme ou à une distance inférieure à 50 NM, la valeur la moins élevée prévalant, sont équipés d'un gilet de sauvetage pour toutes les personnes à bord, porté ou rangé dans un endroit facilement accessible par la personne à laquelle il est destiné.

1.17.1.4 Conditions givrantes

Les vols en conditions givrantes prévues ou avérées sont INTERDITS

En cas d'urgence, le pilote commandant de bord sort sans attendre de la zone soumise aux conditions givrantes en changeant de niveau et/ou de route et, si nécessaire, en déclarant une urgence à l'ATC.

1.17.1.5 Vol en patrouille

Les vols en patrouille sont INTERDITS

1.17.2 Accidents et incidents

Tous les incidents doivent être enregistrés dans le SGS.

En cas d'un dommage matériel quel qu'il soit par négligence et/ou inattention, le membre du club devra supporter les frais de remise en état du dommage jusqu'à concurrence de la franchise de l'assurance.

Tous les accidents doivent être :

- Enregistrés dans le SGS
- Déclarés à la Gendarmerie
- Déclarés à l'OSAC

voir détails des actions à prendre sur la fiche mise à disposition dans le Carnet de Route de la machine

1.17.3 Système d'information

Le système d'information du DTO Aéroclub de Montpellier est le module SGS d'AéroGest -Résa

1.17.4 Aérodiagnostic FI

Le DTO Aéroclub de Montpellier s'engage à autoévaluer ses FI par Aérodiagnostic.



1.18 QUALIFICATIONS ADDITIONNELLES

1.18.1 Vol acrobatique

Non applicable

1.18.2 Remorquage de planeurs et de banderoles

Non applicable

1.18.3 Vol de nuit

1.18.3.1 Généralités

L'activité VFR de nuit sur l'aérodrome de Montpellier-Méditerranée est autorisée dans le respect des textes en vigueur suivants :

Arrêté du 20 juin 2001 relatif aux conditions dans lesquelles un pilote d'avion peut, de nuit, effectuer un vol selon les règles de vol à vue (Vol VFR de nuit).

Arrêté du 24 juillet 1991 modifié relatif aux conditions d'utilisation des aéronefs civils en aviation générale

Arrêté du 17 juillet 1992 relatif aux procédures générales de circulation aérienne pour l'utilisation des aérodromes par les aéronefs.

Arrêté du 25 août 1997 relatif aux conditions d'homologation et aux procédures d'exploitation des aérodromes

Elle comporte la possibilité de vols locaux, en tour de piste et dans une zone de travail, et la possibilité de vols de voyage sur les itinéraires publiés.

1.18.3.2 Conditions relatives aux usagers

Caractéristiques des appareils

Les vols de nuit ne peuvent être effectués que sur des appareils certifiés « VFR de Nuit » et munis de l'équipement réglementaire défini au paragraphe 2.6.3 de l'Arrêté du 24 juillet 1991 modifié, relatif aux conditions d'utilisation des aéronefs civils en aviation générale.

Les avions exploités de nuit sont équipés :

- a) d'un système de feux anticollision ;
- b) de feux de navigation/position ;
- c) d'un phare d'atterrissage
- d) d'un éclairage alimenté par le circuit électrique de bord aux fins d'assurer un éclairage approprié de l'ensemble des instruments et des équipements indispensables à une exploitation sûre de l'avion;
- f) Le Pilote Commandant de Bord doit être en possession d'une lampe électrique

Dépôt de plan de vol

Obligatoire pour les vols de voyage uniquement.

Heure limite de dépôt : 30 minutes avant l'heure estimée de départ.



1.18.3.3 Conditions d'utilisation de l'aérodrome Montpellier-Méditerranée

1.18.3.3.1 Pilotes autorisés

Tous Pilotes habilités vol de nuit et les Élèves sous contrôle d'un Instructeur, qualifié « Vol de Nuit »

1.18.3.3.2 Horaires

Les vols de nuit sont possibles tous les jours de la semaine, y compris les vols de voyage et les vols locaux. L'heure limite pour les tours de piste est de 22h00 (*Local Time*); pas de limitation pour le retour des vols locaux ou de voyage.

1.18.3.3.3 Service de la circulation aérienne

Pendant les vols de nuit, le service du contrôle d'aérodrome est assuré dans le circuit d'aérodrome de Montpellier-Méditerranée.

1.18.3.4 Conditions d'utilisation de l'espace aérien

1.18.3.4.1 Circuit d'aérodrome

Le circuit s'effectue à 1000 pieds AGL selon les trajectoires du circuit jour édité sur la carte VAC de l'aérodrome de Montpellier-Méditerranée.

1.18.3.4.2 Zone locale attachée à l'aérodrome / Moindre bruit

Le survol des agglomérations ou parties d'agglomérations, comprises à l'intérieur de la zone locale d'évolution est soumis au respect de l'article relatif au survol des agglomérations et aux procédures de moindre bruit.

1.18.3.5 Conditions météorologiques

1.18.3.5.1 Vols locaux (voir VAC)

Aucun vol local VFR ou tour de piste de nuit ne pourra être entrepris si les conditions suivantes ne sont pas réunies, et sur instruction du Contrôle de la Circulation aérienne :

- Conserver la vue de l'aérodrome,
- visibilité égale ou supérieure à 5 km,
- hauteur de la base des nuages égale ou supérieure à 1500 pieds AAL.

1.18.3.5.2 Vols de voyage

Conforme au chapitre des conditions météorologiques de l'arrêté du 21 juin 2001.

1.18.3.6 Formation au vol de nuit

Référence : appendice 5 de l'arrêté du 3 mars 2006, modifié juin 2007.

Pour un pilote titulaire du PPL, la formation au Vol de nuit consiste en un minimum de 5 heures de nuit dont 3 heures en Double commande dont au moins 1 heure de navigation en campagne et une partie Solo comprenant au moins 5 décollages et 5 atterrissages **complets**

À l'issue de cette formation, l'instructeur annotera l'habilitation au vol de nuit sur le Carnet de Vol de l'intéressé qui sera reportée sur sa licence et sur la fiche pilote d'AéroGest.

Pour l'emport de passagers, en plus de l'habilitation vol de nuit, il faut avoir effectué 3 décollages et 3 atterrissages **complets** dans les 3 derniers mois.



PAGE LAISSEE VOLONTAIREMENT BLANCHE



1.18.4 Vol en montagne : roues et skis

Ne possédant pas d'avions pouvant être équipés de ski, l'Aéroclub de Montpellier ne pratique pas le vol en montagne, au sens strict mais organise des formations pour l'utilisation d'altiports, d'altisurfaces ou de terrains à usage restreint nécessitant une qualification ou une habilitation d'un Instructeur Montagne.

1.18.4.1 Règlement du vol en montagne

Dans le cadre de la Réglementation en vigueur, un pilote ayant une habilitation ou une qualification à utiliser les altiports et les altisurfaces peut utiliser un avion du club, s'il a été préalablement habilité par un instructeur « montagne » du Club sur ce site et sur ce type d'avion.

1.18.4.2 Autorisation pour l'utilisation d'altiports ou d'altisurfaces

Pour le titulaire d'une licence délivrée par l'autorité française, la mention « Autorisation d'accès au site de » est apposée par l'Instructeur Montagne sur le Carnet de Vol du pilote à l'issue de la formation de site.

L'Instructeur y porte le nom du site, ses références, la date et la signature.

1.18.4.3 Expérience récente

Le titulaire ne peut réaliser un atterrissage sur le site en tant que Commandant de Bord que s'il a effectué au moins un atterrissage en tant que Commandant de Bord dans les 6 derniers mois.

A défaut, le titulaire doit effectuer un vol d'entraînement avec un Instructeur, afin qu'il renouvelle l'autorisation d'accès au site sur son Carnet de Vol.

1.18.4.4 Utilisation des avions en montagne

1.18.4.4.1 Restriction à l'utilisation des avions en montagne

Tableau des avions autorisées par site									
			Interdit		Le chiffre dans la cellule, indique le nombre de personnes autorisées sous réserve de masse et de centrage et des conditions Météo				
			Autorisé						
			HMON	HPST	GMXR	HAFP	3AOG		
		Surface	100	100	100	180	100		
Alpes d'Huez	Altiport	Dur	2	2		3	2		
La Motte Chalancon	Altiport	Herbe				3	2		
Langogne	Aéroport	Herbe	2	2		3	2		
Ste Léocadie	Aéroport	Herbe	2	2		3	2		

La restriction à l'utilisation doit prendre en compte les performances associées des avions.

1.18.5 Vol de contrôle après maintenance

Les vols de Contrôle après maintenance ne sont autorisés que pour les Instructeurs et les Pilotes habilités par le Président.



2 TECHNIQUE D'UTILISATION

2.1 DESCRIPTION DES AVIONS

Voir annexe 6.3

2.2 MANUELS D'UTILISATION DES AVIONS

2.2.1 Check lists

2.2.1.1 Check list PAVE- Check list d'auto-évaluation (Personal, Aircraft, EnVironment, External pressures)

Définition FAA : PAVE: Personal Minimums Checklist for Risk Management

Cette check list, mise en place par la FAA (Fédéral Aviation Administration), est utilisée pour que les Pilotes puissent honnêtement s'autoévaluer avant de débiter la préparation de leur vol en vérifiant 4 groupes de facteurs de risque :

- **Personnel, Avion, environnement, contraintes Extérieures**

DATE:		APPAREIL:	
PERSONNEL	Maladie	non	oui
	Médicaments	non	oui
	Stress	non	oui
	Alcool < 8 h	non	oui
	Fatigue	non	oui
	Emotion	non	oui
	Validité licence	oui	non
	Expérience récente	oui	non
	Familier / équipement	oui	non
ENVIRONNEMENT	Notams (validé)	oui	non
	AZBA (validé)	oui	non
	TEMSI (validé)	oui	non
	METAR-TAF (validé)	oui	non
	SIGMET (validé)	oui	non
	Vent: force/direction		
	Turbulence	non	oui
Intention de Vol	oui	non	
AVION	Potentiels vérifiés	oui	non
	Incidents signalés	oui	non
	Pesée-Centrage	oui	non
	Bilan Carburant	oui	non
	Sacoche Papiers	oui	non
	Visite Pré-Vol	oui	non
	Horamètre relevé	oui	non
PRESSION EXTERNE	Anxiété	non	oui
	Objectif Destination	non	oui
	Plan B	oui	non
	Difficultés avec pax	non	oui
DECISION		GO	NO GO

2.2.1.2 Check list « Avion »

Pour le vol, les membres de l'Aéro-club de Montpellier doivent utiliser les check-lists officielles, publiées et approuvées par l'Aéroclub de Montpellier et disponibles dans les pochettes documents avions.

Les check-lists des machines utilisées par l'Aéroclub de Montpellier sont :

- Élaborées par les instructeurs en vol de l'Aéroclub.
- Approuvées par le Responsable Pédagogique
- Mises à disposition des Membres sur le site du Club, zone « Membres »
- Mise à disposition dans chaque machine



2.2.2 Limitations

Les limitations des machines sont disponibles dans le Manuel de vol

2.2.3 Carnet de route

Voir Chapitre 3.1.10.5



2.3 PROCEDURES D'URGENCE ET DE SECOURS

- Élaborées à partir du Manuel de vol constructeur
- Approuvées par le Responsable Pédagogique
- Mises à disposition des Membres sur le site du Club, zone « Membres »
- Mise à disposition dans chaque machine



2.4 UTILISATION DES AIDES DE RADIONAVIGATION

Les aides de radionavigation doivent être utilisées au maximum par les pilotes afin de contribuer à la sécurité des vols.

Les instructeurs, conformément aux objectifs de formation, initieront les élèves pilotes à l'utilisation de ces systèmes.

Voir annexe 3 pour le détail.



2.5 DEFICIENCES TECHNIQUES : MEL (*MINIMUM EQUIPEMENT LIST*)

Plutôt que d'élaborer une Minimum Équipement List (MEL), l'Aéroclub de Montpellier préfère utiliser une liste d'équipement obligatoire, en fonction du type de vol envisagé.

EN VFR de JOUR		
Vol et Navigation		
	1 anémomètre	
	1 indicateur de dérapage	
	1 altimètre réglable	
	1 compas magnétique compensable	
	1 récepteur VOR	
	ou 1 radiocompas automatique	si l'aéronef vole sans contact visuel du sol ou de l'eau
	ou 1 GPS homologué (classe A,B ou C)	
Communication		
	Émetteur/Recepteur VHF 25 Khz	si l'aéronef vole sans contact visuel du sol ou de l'eau <i>ou lorsque les contacts radio sont obligatoires</i>
Surveillance		
	1 balise de détresse	fonctionnant à l'impact ???
	1 transpondeur	

EQUIPEMENT MINIMAL EXIGE		
EN VFR de NUIT		
Vol et Navigation		
	1 anémomètre	
	1 altimètre sensible et ajustable, d'une graduation de 1000 feet/tour et indicateur de pression en hecto pascal	
	0 compas magnétique compensable	
	1 variomètre	
	1 horizon artificiel	
	2eme horizon artificiel ou bille aiguille, alimenté indépendamment du premier	
	1 conservateur de cap	
	1 récepteur VOR	
	ou 1 radiocompas automatique	si l'aéronef vole sans contact visuel du sol ou de l'eau
	ou 1 GPS homologué (classe A,B ou C)	
	1 lampe électrique autonome	
	1 jeu de fusibles	si l'aéronef vole sans contact visuel du sol ou de l'eau
	1 système de feux de navigation	
	1 phare d'atterrissage	
	1 dispositif d'éclairage des instruments de bord et des appareils indispensables à la sécurité	
Communication		
	Émetteur/Recepteur VHF 25 Khz	
Surveillance		
	1 balise de détresse	
	1 transpondeur	



3 NAVIGATION

3.1 PERFORMANCES DE ROUTE

3.1.1 Réglementation

Le pilote commandant de bord est chargé de l'obtention des informations nécessaires pour la préparation du vol, notamment, en fonction du type de vol prévu :

- Données relatives aux espaces aériens
- Plan de vol
- Devis de masse et centrage
- Dossier météorologique
- NOTAM et SUP AIP - AZBA
- Cartes de navigation et d'approches à jour pour le vol

3.1.2 Préparation des vols

Avant d'entreprendre un vol, le pilote commandant de bord s'assure par tous les moyens raisonnables à sa disposition que les installations de communication et les aides à la navigation disponibles et directement requises pour un tel vol, pour le fonctionnement sûr de l'aéronef, conviennent pour le type de vol prévu.

3.1.2.1 Météo

Avant d'entreprendre un vol, le pilote commandant de bord dispose, à bord, de toutes les informations météorologiques disponibles concernant le vol prévu.

La préparation d'un vol, qui n'est pas effectué dans le voisinage du lieu de départ comprend:

- une étude des bulletins et prévisions météorologiques disponibles
- la préparation d'un plan d'action de repli pour parer à toute éventualité si le vol ne peut pas être effectué comme prévu, en raison des conditions météorologiques

Le pilote commandant de bord n'entreprend ou ne poursuit un vol VFR que si les dernières informations météorologiques disponibles indiquent que les conditions météorologiques le long de la route et à la destination prévue à l'heure estimée d'arrivée sont égales ou supérieures aux minima d'exploitation VFR applicables.

3.1.2.2 Masse et Centrage

Le Pilote Commandant de Bord s'assure que la masse et la position du centre de gravité (CG) de l'aéronef ont été établies par une pesée réelle avant la mise en service initiale.

Les effets cumulés des modifications et des réparations sur la masse et le centrage doivent être pris en compte et dûment renseignés

Ces informations sont calculées par le pilote commandant de bord ou fournies par un logiciel de calcul, disponible dans les locaux de l'Aéroclub

La pesée est accomplie par le fabricant de l'aéronef ou par un organisme de maintenance agréé.



En résumé :

Les actions préliminaires au vol, outre ou en compléments de celles prévues par le manuel d'utilisation de l'avion ou la Règlementation de l'Aviation Civile, comprendront obligatoirement :

- L'étude et l'exploitation des données météo concernant le vol projeté conformément à la réglementation.
- L'étude et l'exploitation des NOTAM concernant le vol projeté conformément à la réglementation.
- L'exploitation des documents avion notamment :
 - le potentiel restant
 - la prochaine échéance de visite
 - la cohérence des données carburant
 - il vérifiera également la présence des documents avion et pilote réglementaires.
- Le renseignement de l'outil informatique de réservation et de départ en vol
- La vérification de son compte pilote dont le crédit devra couvrir le vol projeté (*il est admis dans le cas contraire que le vol puisse être effectué si l'alimentation du compte est faite immédiatement au retour*)

3.1.3 Manœuvres au sol

3.1.3.1 Barre de tractage

La barre de tractage ne doit en aucun cas rester en place sur la roue avant des avions hors phases de manutention de ces derniers

Lorsque l'avion est au hangar, elle doit être placée devant le train avant en faisant office de cale.

Lorsque l'avion est sorti, elle doit être aussitôt replacée sur les supports prévus à cet effet sur le côté de la station service du Club ou éventuellement en soute si le vol projeté implique son emport.

Lorsqu'il s'agit d'une simple manutention des avions au Sol, il est toléré de placer la barre de tractage devant le train avant en position de cale mais en aucun cas, la barre de tractage ne sera laissée en place si personne ne manipule effectivement l'avion.



3.1.3.2 Manipulation des hélices

Toute manipulation des hélices devra se faire avec une extrême précaution

La coupure des contacts magnétos et clef retirée doit obligatoirement être confirmée avant toute opération de tractage, de repoussage ou de brassage (formation)

En cas d'efforts exercés sur les hélices,
ils devront l'être uniquement en pied de pale et sans contrainte sur les cônes.

NE JAMAIS POUSSER SUR LES CONES

3.1.3.3 Purges du carburant

Elles seront effectuées **systematiquement au premier vol de la journée** (*avant le déplacement des avions*) en utilisant les équipements prévus se trouvant à un emplacement dédié dans le hangar ou dans l'avion

L'essence recueillie avec l'outil spécifique sera versée dans le récipient prévu.

Une attention particulière sera apportée à la vérification de la bonne fermeture des purges après l'opération et au retour du matériel à son emplacement.

3.1.3.4 Vérification du niveau d'huile

Le niveau d'huile sera vérifié systématiquement au premier vol de la journée et aussi souvent que nécessaire, afin de garder le niveau dans la zone « Normale » et éviter l'utilisation avec un niveau près du minimum autorisé.

Un emplacement dédié à ces opérations regroupant le matériel ainsi que l'huile nécessaire est aménagé dans le hangar (*Armoire métal grise*).

Les précautions à observer sont les suivantes :

- Prendre garde aux températures élevées éventuelles de l'huile et du moteur.
- S'appliquer à réduire au maximum grâce à un chiffon les écoulements d'huile lors du retrait de la jauge (pollution du compartiment moteur) ;
- Éviter de mettre trop d'huile, ce trop-plein étant ensuite expulsé par le reniflard (*garder ½ graduation de marge*).
- Ne pas resserrer inutilement fort les bouchons à filets coniques au risque de rendre leur ouverture difficile au détriment de la sécurité (huile non vérifiable).

En cas de vol prolongé hors base, l'emport d'un bidon d'huile devra être prévu.



3.1.3.5 Vérification du carburant

Le pilote commandant de bord doit s'assurer avant tout vol que les quantités de carburant, de lubrifiant et autres produits consommable lui permettent d'effectuer le vol prévu avec une marge acceptable de sécurité.

En aucun cas ces quantités ne doivent être inférieure à celles nécessaires pour atteindre la destination prévue compte tenu des plus récentes prévisions météorologique, du régime et de l'altitude prévue.

De plus, à l'atterrissage la Réserve Finale (temps restant en consommation croisière) disponible dans le réservoir doit être de:

- En VFR de jour toujours en vue de l'aérodrome, 10 minutes.
- En VFR de jour, en local hors vue de l'aérodrome, ou en navigation, 30 minutes.
- En VFR de nuit, pendant au moins 45 minutes, quel que soit le type d'aéronef.

L'aéronef ne subit aucune opération d'avitaillement avec de l'essence avion (AVGAS) ou SP98, lorsque des personnes embarquent, sont à bord, ou débarquent.

3.1.3.6 Vérification des temps « Horamètre »

Afin d'assurer un calcul correct du temps de vol à la fin du vol effectué

- Retirer les clés de l'appareil sur la boîte à clés après vous être identifié
- Relever à bord de l'avion, avant la mise en route, l'index de l'Horamètre (*Heures et minutes ; les minutes sont données par la petite aiguille*).

Ces valeurs doivent correspondre à celles inscrites dans la colonne "Horamètre Arrivée" du vol précédent.

La différence entre les deux valeurs peut être imputée au pilote, si elle n'a pas été directement constatée par un instructeur ou un membre du Secrétariat.

3.1.3.7 Démarrage du moteur par temps froid

Ces consignes concernent tous les avions du club,
sauf le Cessa 172 SP - F HAFP

Procédure :

- Brasser l'hélice (*si l'on a reçu la formation appropriée*)
- Faire le début de la check-list "mise en route" normalement.
- Mettre le réchauffage carburateur
- Réaliser 4 à 5 injections longues, mettre 1 cm de gaz environ
- Actionner le démarreur immédiatement après.
- Le moteur doit démarrer. Le soutenir à la manette des gaz.
- Par grand froid, l'essence étant mal pulvérisée, il se peut que le moteur tousse et ne démarre pas. Il faut alors répéter les injections et le démarrage immédiat.
- Si pas de démarrage après 2 ou 3 tentatives, ne pas insister.

NOTA :

- *Bien que les manuels de vol annoncent 30 secondes maximum d'utilisation du démarreur, **limiter à 15 secondes** la durée d'utilisation en continue pour ne pas stresser le matériel.*
- **15s doivent suffire pour démarrer un moteur**

3.1.4 Roulage

- Éviter les régimes > 1200 tr/mn.
- **NE PAS ROULER AVEC LES FREINS, même légèrement** *Risque d'incendie sur DR 400*
- 1200 tr/mn est un régime d'attente qui permet de ne pas encrasser les bougies.



3.1.5 Décollage

Le décollage sera réalisé conformément aux dispositions définies dans le manuel de vol de l'avion, notamment en prenant en compte :

- la masse et la configuration de l'avion
- les conditions météorologiques
- les spécificités de l'aérodrome
- les procédures de départ publiées pour la piste (*carte VAC, procédure anti bruit*).

3.1.6 Montée

Le pilote commandant de bord tient compte des procédures antibruit publiées pour réduire l'effet de bruit de l'aéronef, tout en s'assurant que la sécurité prime sur la réduction du bruit.

- en configuration montée normale, afficher le régime préconisé par le constructeur (*par exemple 85% soit 2500 tr/mn*).
- régler la richesse à partir de 5000 ft si nécessaire (*Sauf si l'avion est équipé d'EGT*).

3.1.7 Croisière

La croisière sera réalisée conformément aux dispositions définies dans le manuel de vol de l'avion, en croisière normale préconisée par le constructeur, afficher le régime 75 % (voir manuel).

3.1.8 Descente et Atterrissage

La descente et l'atterrissage seront réalisés conformément aux dispositions définies dans le manuel de vol de l'avion.

Lorsque plusieurs options existent, le pilote doit à privilégier celles qui fatigueront le moins la cellule et le moteur :

- en affichant un régime moyen de 1800 à 2000 tr/m
- en surveillant les températures pendant les descentes « moteur réduit » (*chocs thermiques irréversibles; en particulier lors d'exercices d'encadrement successifs*).

Les check-lists sont à appliquer à chaque changement de régime de vol,



3.1.9 Avitaillement en carburant

3.1.9.1 Quantités avitaillées

Les pleins de carburant seront effectués en respectant les Règles de sécurité avitaillement, ci-dessous, avec toute la prudence nécessaire, téléphones portables éteints.



Le plein devra être systématiquement complété au retour d'un vol si celui-ci est inférieur au quart des réservoirs dans le respect du paragraphe suivant :

Si pas de vol immédiat et pour éviter les problèmes de Masse et de Centrage ultérieurs, la quantité de carburant à bord ne devra pas être supérieure à :

Pour le DR 400/160,

- 70 L dans le réservoir principal
- 40 L dans chaque réservoir d'aile

Pour les SportStar,

- 80 L au total (+/- 40 L par réservoir)

Pour le Cessna C172,

- 140 l au total (+/- 70 L par réservoir)

La quantité avitaillée sera inscrite sur le carnet de route de l'avion et lors de la saisie du vol sur le système informatique par le pilote ayant effectué le plein en carburant

Ces restrictions et conditions d'avitaillement, ne désengage pas la responsabilité du Commandant de bord qui doit s'assurer que la masse et le centrage sont à l'intérieur des limites.



3.1.9.2 Utilisation des pompes de l'automate Total

Sur le terrain de Montpellier, les pilotes font, normalement le plein de carburant 100LL à l'automate « Total » de la plateforme (*Carte « Total » dans la sacoche avion*).

En cas de panne de l'automate Total, l'avitaillement se fait au camion sur le parking Fox, après appel au Service Exploitation (Fréquence 131.57)

Un fois le plein effectué, le pilote récupère le bon de livraison à l'agent « TOTAL » et le dépose dans la boîte « Règlements » située dans le Hall du Club.

Dans tous les cas le pilote doit annoter le nombre de litres avitaillés sur le carnet de route de l'avion.

Pour les opérations de plein, un temps forfaitaire de 5 minutes est déduit du temps facturé au pilote

3.1.9.3 Utilisation de la station-service du Club :

Mise en place de l'appareil :

L'appareil doit être amené face à la porte d'accès à la cuve à l'aide de la barre de tractage et non au moteur. Positionner la roue avant de l'appareil sur les marques peintes au niveau du sol. (Ce qui permet à la porte de la cuve à carburant de passer devant le cône d'hélice sans toucher ce dernier).

Procédure d'avitaillement :

Une fois l'appareil immobilisé devant la cuve, vous devez récupérer la planche d'avitaillement située sur le bureau dans le hangar derrière la cuve.

Présenter ensuite votre badge d'accès au club devant le lecteur situé à droite, la porte va se déverrouiller et enclencher l'alimentation de la pompe pour une durée de 10 minutes. Pousser la porte jusqu'au verrouillage de cette dernière par le loquet de sécurité. **Brancher impérativement le câble de mise à la terre.**

AVANT DE COMMENCER L'AVITAILLEMENT DE L'AVION, VEUILLEZ NOTER SUR LA PLANCHE D'AVITAILLEMENT LA DATE DU JOUR, VOTRE NOM, L'IMMATRICULATION DE L'AVION, LE TOTALISATEUR GÉNÉRAL DÉBUT DU PLEIN.

Après avoir rempli la planche d'avitaillement comme indiqué ci-dessus, vous pouvez décrocher le pistolet et débiter le plein de l'appareil. Si vous dépassez la durée autorisée de fonctionnement de 10 minutes, la pompe va s'arrêter, si votre avitaillement n'est pas terminé, suffit de « re-badger » pour réenclencher cette dernière.

Après l'avitaillement :

Remettre le tuyau et le câble de masse en place, NOTER LE TOTALISATEUR GÉNÉRAL ET CALCULER LA QUANTITÉ DE CARBURANT AVITAILLÉE.

Fermer la porte. Repousser votre avion à l'aide de la barre de tractage. Remettre la planche d'avitaillement à sa place.



3.1.10 Clôture et Enregistrement d'un vol

3.1.10.1 Garage des machines sur le parking :

Les appareils devront être stationnés en priorité sur le parking devant le hangar, le nez dans le sens du QFU en service, en évitant d'empiéter sur le parking du hangar voisin.

Leur disposition devra permettre le passage des autres avions au départ où à l'arrivée.

Lorsque l'appareil n'est pas prévu de revoler dans un délai raisonnable et dans tous les cas si il n'y a personne à l'Aéro-club, il sera rangé dans le hangar, à sa place et sur les marques peintes au sol.

Lors de cette opération, il sera vérifié que tous les contacts, les équipements radio-nav sont coupés, les caches-Pitot en places et les verrières fermées.

**En fin de journée, en aucun cas il ne devra rester un avion à l'extérieur
hors de la présence effective d'un membre du club.**

**Dans tous les cas, les démarrages et les évolutions au sol moteur tournant
devront se faire à la vitesse d'un homme au pas et de manière à éviter de souffler dans le hangar**



3.1.10.2 Cache Pitot

Il est demandé de respecter les consignes suivantes :

- Les caches Pitot devront systématiquement être mis en place à la fin du vol
- Les caches Pitot pourront ne pas être remis en place que lorsque l'avion est réutilisé immédiatement par un autre équipage et lorsque il y a une passation effective des consignes entre l'équipage descendant et l'équipage montant

3.1.10.3 Nettoyage de la machine

- La propreté des avions doit être maintenue, surtout après des atterrissages sur piste en herbe ou boueuse.
- Le matériel nécessaire au lavage des avions et des verrières est regroupé à un emplacement dédié dans le hangar.
- Le lavage des machines, en bois et toile, ne doit pas se faire à grandes eaux ; utiliser le matériel spécifique.
- Pour les verrières, prendre garde à utiliser le matériel dédié afin d'éviter la pollution des éponges et peaux de chamois par des particules solides pouvant entraîner des rayures sur le plexiglas.
- Les produits utilisés seront exclusivement ceux prévus spécifiquement pour chaque utilisation (verrière ou cellule).
- Le retour du matériel à son emplacement est impératif.

3.1.10.4 Enregistrement du vol

3.1.10.4.1 Calcul du temps de vol

Le calcul du temps de vol étant informatisé :

- Entrer toutes les informations demandées par le Système de Gestion
 - (Tous les chiffres de l'Horamètre sont à inscrire).
- Une fois les informations saisies, valider le vol
- Le système
 - Calcule automatiquement le temps de vol.
 - Affiche une boîte à message vous donnant toutes les informations à reporter sur le Carnet de Route de l'appareil, en parallèle ce temps calculé est enregistré et déduit du potentiel restant sur la machine.

**C'est le temps de vol calculé par le Système de Gestion,
qui fait foi et qui doit être reporté
sur le Carnet de Route et de sur le Carnet de Vol**



3.1.10.6 Gestion des incidents et des problèmes sur une machine

Rappel

Le Pilote Commandant de Bord est le SEUL RESPONSABLE pour utiliser une machine.

S'il juge que le problème rencontré, lors de la préparation du vol, est grave et compromet la navigabilité de la machine et/ou la Sécurité du vol, il **DOIT annuler son vol**

Deux cas peuvent se présenter :

- Problème détecté avant le vol (*voir rappel ci-dessus*)
- Problème détecté pendant ou après le vol

dans **tous les cas** (*problèmes graves ou mineurs*), le Pilote Commandant de Bord doit les déclarer dans le Système de Gestion de la Sécurité. (AéroGest SGS) et sur la page signalement avion du logiciel de gestion Aérogest

3.1.10.6.1 Procédure de déclaration et de suivi d'un problème (*technique et/ou administratif*)

- Déclaration du problème dans « Signalement avion » d'AéroGest.
- Déclaration du problème sur le Carnet de Route de la machine en inscrivant dans la partie signalement la mention « Voir signalement Aérogest »
- La déclaration dans AéroGest déclenche en ligne et en temps réel :
 - a. L'enregistrement du problème dans AéroGest SGS
 - b. L'envoi d'un courriel vers le responsable de l'atelier de maintenance.
 - c. L'envoi d'un courriel vers les Responsables Exploitation et SGS
- Tous les problèmes déclarés doivent faire l'objet d'une analyse et d'une proposition de solution appropriée par les Responsables Exploitation et/ou SGS dans le Système SGS



3.2 CONDUITE DES VOLS

3.2.1 Calcul de l'emport minimum réglementaire de carburant et d'huile

3.2.2 Altitudes de sécurité

Les minima retenus par l'Aéroclub de Montpellier sont les minima réglementaires. Toutefois, les FI veilleront à ce que les conditions de visibilité soient compatibles avec la leçon prévue.

3.2.3 Équipement de navigation

3.3 MASSE ET CENTRAGE

Le respect du domaine de vol est primordial, et notamment le respect des masses admissibles et du centrage de l'avion. Chaque pilote devra impérativement s'assurer qu'il respecte les données du manuel de vol pendant toutes les phases de vol. S'il n'est pas possible de respecter ces dispositions, le vol ne doit pas être entrepris ou poursuivi.

Afin d'aider à la vérification, un logiciel est disponible sur les ordinateurs de préparation des vols, dans le Club, qui permet de déterminer le devis de masse et centrage de chaque avion de l'aéroclub.

Le devis de masse et centrage sera abordé pendant la formation théorique et pratique de l'élève pilote

3.4 MINIMA METEOROLOGIQUE OPERATIONNELS POUR LES FI

Les minima retenus par l'Aéroclub de Montpellier sont les minima réglementaires. Toutefois, les FI veilleront à ce que les conditions de visibilité soient compatibles avec la leçon prévue.

3.5 MINIMA METEOROLOGIQUES OPERATIONNELS POUR LES STAGIAIRES

Les instructeurs devront développer la notion de marges en fonction des conditions météorologiques pour les élèves-pilotes. Ces marges seront appliquées lors des vols solos supervisés.

Les instructeurs veilleront aussi que les élèves-pilotes prennent en compte l'évolution de la météo pour décider de la faisabilité d'effectuer un vol. Les instructeurs sensibiliseront également les élèves-pilotes aux risques liés au vol avec des visibilités réduites.

Cela dit, en cas d'évolution météorologique non prévue, il sera possible de déroger aux minimas météorologiques définis afin de permettre la poursuite du vol vers le terrain le plus proche.



3.6 ACCESSIBILITE, SELECTION DES AERODROMES RETENUS POUR LA FORMATION

L'intégralité des terrains ouverts à la Circulation Aérienne Publique (CAP) ainsi que ceux restreints mais utilisables par les aéronefs de l'Aéroclub de Montpellier, pourront être utilisés pour la formation.

Lors de la formation, les instructeurs veilleront à utiliser les différents types d'aérodromes existant dans la région.

Pour les vols en solo supervisé, l'instructeur veillera à ce que les aérodromes choisis soient compatibles avec les compétences acquises par les élèves et les performances de l'aéronef selon les conditions du jour.

D'autre part, les instructeurs veilleront à se concerter avant les vols d'instruction afin de déterminer les zones de travail dans lesquelles ils évolueront afin d'éviter le risque de collision en vol.

4 FORMATION

4.1 RECRUTEMENT, EVALUATION ET SUIVI DES INSTRUCTEURS

L'Aéroclub de Montpellier a choisi de faire appel à des instructeurs bénévoles, éventuellement aidés par un/des instructeur(s) salarié(s), en fonction des besoins du DTO.

Lors du recrutement d'un instructeur bénévole ou salarié, le Responsable Pédagogique est invité à donner un avis sur le profil aéronautique du candidat.

Les instructeurs signent une convention avec l'Aéroclub leur rappelant leurs droits et obligations vis-à-vis de l'Aéroclub.

Contrôle d'honorabilité des instructeurs : pour être en conformité avec le décret N°2021-379 du 31 mars 2021, l'Aéroclub déclarera chaque instructeur sur le portail « SI Honorabilité » via le site SMILE de la FFA.

Le Responsable Pédagogique ou son adjoint assurent leur supervision lorsqu'ils prennent leurs fonctions.

Lors du recrutement, l'Aéroclub créera un dossier Instructeur dans lequel seront regroupés les licences et documents liés à l'instructeur (Assurance FI, Copie de pièces d'identité et titres aéronautiques). Ce dossier sera archivé et mis à jour par l'aéroclub dans AéroGest.

4.2 ENTRAÎNEMENT INITIAL DES FI

Tout FI, non issu de l'Aéroclub de Montpellier, sera lâché par le HT sur chacun des appareils qu'il sera amené à utiliser en instruction. Ces vols de prise en mains seront l'occasion de préciser les spécificités liées à l'environnement (zones de travail, hauteurs de survol, spécificités locales...)

4.3 ENTRAÎNEMENT PERIODIQUE DES FI POUR MAINTENIR LEURS COMPETENCES

Le principe de l'entraînement périodique des FI est retenu.

La demande peut être formulée par le FI au HT, ou être proposée par celui-ci en fonction de besoins identifiés, par exemple évolution des exercices liés à la délivrance des licences, modification d'un avion de la flotte...

4.4 STANDARTISATION DE LA FORMATION DES FI

Au moins une réunion de tous les instructeurs sera organisée chaque année. Elle sera animée par le HT, et le Président de l'Aéroclub y sera invité.



4.5 MAINTIEN DE LA COMPETENCE DES PILOTES

4.5.1 Contrôle de prorogation

Tous les pilotes de l'Aéro-club de Montpellier, titulaires d'un PPL, doivent effectuer un vol avec un Instructeur du Club lors de la prorogation de leur qualification S.E.P.

Ce contrôle se fait suivant un programme prédéfini, ci-dessous

Aéroclub de Montpellier		
Nom et Prénom:		
Licence BB / TT / PPL:		
delivre le:		
Nb d'heures dans les 12 derniers mois		
Nombre d'heures totales		
Date du dernier vol sur		
DR 400/120		
DR 400/160		
C182/SMA		
Section 1- DEPART		
1.1	PREPARATION DU VOL INCLUANT:	2.3 DECROCHAGES ET MANGEVRE DE SORTIE
	Documentation	1-Decrochage complet en configuration lisse
	Masse et Centrage	2-Approche du décrochage en virage en descente en configuration et puissance d'approche
	Briefing Météo	3-Approche du décrochage en configuration et puissance d'atterrissage
1.2	VISITE PRE-VOL INTERIEURE ET EXTERIEURE	
1.3	DEMARRAGE MOTEUR	4-Approche du décrochage en virage en montée en configuration et puissance de decollage
	Procédure normale	
	Dysfonctionnement	
Section 3- PROCEDURE VFR EN ROUTE (LFMG LFMS)		
1.4	ROULAGE	3.1 Intention/Plan de vol,estimes et lecture de carte
1.5	ESSAIS AVANT DECOLLAGE	3.2 Maintien des altitudes, caps et vitesse
	Essais moteur	3.3 Orientation, prise des temps,calcul des estimées
1.6	PROCEDURE DE DECOLLAGE	3.4 Utilisation des aides radio
	Normal avec les braquages volets du Manuel de Vol	3.5 Conduite du vol(log de nav.verif de routine,carburant,systemes,gtvrage)
	Vents de travers (en fonction des conditions)	
1.7	MONTEE	Section 4- ARRIVEE ET ATTERRISSAGES
	Meilleur taux/meilleur angle de montée	4.1 Procédure d'arrivee
	Virages vers des caps prédéterminés	4.2 Atterrissage normale
	Mise en palier	4.3 Atterrissage sans volet
1.8	Liaisons ATC-Conformite aux procédures de radiotéléphonie	4.4 Atterrissage par vent de travers
		4.5 Approche et atterrissage a partir de la verticale du terrain a 2000 feet moteur reduit
Section 2: EXERCICES EN VOL		
2.1	Vol rectiligne en palier a différentes vitesses, notamment a très basse vitesse avec et sans volets	4.6 Remise de gaz
2.2	Virages a grandes inclinaisons (360° à gauche et à droite à 45° d'inclinaison)	Section 5-PROCEDURE ANORMALE ET URGENCE
		5.2 Panne moteur apres decollage
		5.3 Atterrissage en campagne sans moteur
<i>Indiquer pour chaque rubrique a effectuer I pour Insuffisant, S pour Suffisant</i>		

4.6 SUIVI DES FORMATIONS

4.6.1 MANUELS DE FORMATION

Le Manuel de formation pratique utilisé pour les formations PPL(A) et LAPL(A) et le « MAXIMA ».

Les Instructeurs doivent utiliser ces documents pour toute formation effectuée au sein du DTO de l'Aéroclub de Montpellier.

Si un élève-pilote provient d'un autre DTO, le Responsable Pédagogique prendra contact avec ce DTO afin d'obtenir une copie du livret de progression de l'élève-pilote.

Concernant la formation théorique, l'élève pilote sera obligatoirement abonné au site de E-learning AéroGliGli.fr.

4.7 EVALUATION CONTINUE DU PERSONNEL DU DTO

Pour les instructeurs en phase de supervision (FI restreints), le superviseur assistera à quelques formations théoriques de son choix, et pourra assister à quelques formations en vol lorsque l'avion le permet.

Pour les instructeurs « complets », la préparation des prorogations de qualification des pilotes pourra être l'occasion d'une évaluation par le HT.

Le suivi des résultats d'examens en vue de délivrance de licences pourra également être l'occasion d'une évaluation indirecte des instructeurs par le HT.

Le Dirigeant Responsable et/ou le Responsable Pédagogique initieront, au moins une fois par an, une analyse des résultats de la formation, en utilisant l'outil « Aérodiagnostic ».

5 CONSIGNES PARTICULIÈRES POUR L'AÉROCLUB DE MONTPELLIER

5.1 ACCÈS À L'AÉROCLUB :

L'accès à l'Aéroclub est strictement réglementé, les pilotes ont accès 24h/24h et 7j/7j grâce à leur badge. *Pour ouvrir la barrière protégeant le parking ainsi que la porte d'entrée, le pilote doit passer le badge devant le lecteur situé à gauche de cette dernière. Le badge permet aussi l'ouverture et la mise en service de la pompe à essence du Club.*

Les badges peuvent être invalidés à tout moment par le secrétariat. *(Cotisation non à jour, retard de paiement, etc.)*

La porte d'entrée doit être systématiquement fermée et verrouillée (*Gâche électrique*) après chaque passage, de ce fait le membre doit s'assurer du verrouillage effectif de cette dernière. **Aucune personne extérieure** à l'aéroclub ne doit pouvoir pénétrer sans présence effective d'un membre l'accompagnant à l'intérieur.

Pour des raisons de SURETE :

- les locaux du Club sont des zones à accès restreints et contrôlés
- le tarmac est une zone à accès interdit, sauf au personnel navigant et pour des raisons de service

Les autres personnes doivent être accompagnées en permanence.

L'utilisation des locaux du Club pour l'organisation d'évènements ouverts à tous est FORMELLEMENT interdite.

Toute infraction à cette règle sera sanctionnée par une exclusion immédiate et par le dépôt d'une plainte auprès de la Gendarmerie des Transports Aériens

5.2 ACCÈS AUX CLES DES AVIONS :

Pour retirer une clé avion de l'armoire à clés en vue d'effectuer un vol, le pilote doit saisir sur le poste informatique (*Boîte à clés*) son identifiant et son mot de passe.

Après vérification des informations (*validité de sa licence, qualifications, visite médicale, contrôle de l'expérience récente (Vol dans les 60 jours), etc.*), si tous les paramètres sont contrôlés, validés et sans anomalie, le système autorisera la prise de la clé.

5.3 UTILISATION DE LA PISTE 30 L

Application stricte des consignes de décollage figurants sur la carte VAC de LFMT (*carte AD2 LFMT ATT 01 trajectoire après décollage*), pour éviter les réclamations des riverains et par conséquent les enquêtes émises par la DGAC (voir point 5.5 procédures moindre bruit)

5.4 UTILISATION DE LA PISTE SECONDAIRE 12 R

5.4.1 Approche en 12 R

L'attention des pilotes est attirée sur le risque de confusion avec la 12 L.

Ce problème évoqué à plusieurs reprises avec le SNA (Services de la Navigation Aérienne) a conduit à l'interdiction de cette approche aux avions « non basés ».

5.4.2 Atterrissage en 12 R

L'attention des pilotes est attirée sur la **dangerosité** de la piste 12 R.

Le vent de sud-ouest est un ennemi bien réel du fait des turbulences provoquées par la salle Aréna.

En cas de vent de travers (secteur 190° à 220°) et \geq à 15 Kt l'utilisation de la piste 12 R est interdite :

- aux pilotes à expérience réduite (*stagiaires en vol solo, brevet de base, pilotes en manque d'expérience récente*)
- fortement déconseillée aux autres pilotes.

Tout le monde est incité à utiliser la 12 L ou à demander l'utilisation de la 30 L si le vent est strictement plein travers.

En cas de doute sur la difficulté et de la qualité de son approche (*vitesse, plan de descente, vitesse et direction du vent, turbulences en courte finale, déstabilisation, etc.*), il incombe au Pilote d'envisager une remise de gaz et de demander au Contrôle un report sur la 12 G (piste principale).

Dans tous les cas, quelle que soit la piste, il est impératif de respecter les limitations de vent de travers figurant sur les Manuels de Vol :

- 22 Kt pour les DR 400
- 15 Kt pour le C172
- 18 KT pour les SportStar RTC

5.4.3 Atterrissage en 12 R Sortie à la bretelle « Québec »

La présence de la bretelle Québec conduit les pilotes à vouloir se poser court pour rejoindre le parking « club » au plus vite. Cette manœuvre est accidentogène et source d'usure prématurée des freins, des pneus et des trains d'atterrissage

Après un atterrissage en 12 R, la sortie à la bretelle "Québec" est interdite, la sortie de piste 12 R doit se faire impérativement à la bretelle «Lima »

5.5 PROCEDURES MOINDRE BRUIT EN TOUR DE PISTE

Tour de piste en 30 L (gauche) : Après décollage, vers les 300 ft, passer de la Rm 304° à 285° puis à 500 ft virer à gauche en vent traversier en évitant la ville de Lattes.

Prendre la vent arrière en laissant sur votre gauche le terrain de sport et le camping de Pérols.

Virer en étape de base en suivant le canal (**flèches vertes**) en évitant soigneusement les « cabanes » de Pérols sur votre gauche

Si vous prolongez la vent arrière, il est possible de virer en étape de base en suivant le littoral tel que représenté avec les **flèches bleues**.





Tour de piste en 12 R (droite) : Après décollage sur la 12 droite, il est tentant de virer à droite assez rapidement étant donné que les 500 ft sont rapidement atteints surtout s'il y a un bon vent de face. Cependant, il est important d'éviter les « cabanes » de Pérols (one more time..!) en passant à gauche de celles-ci et à droite de Carnon, **(flèches jaunes)**

Pour la vent arrière, aller en « butée » de Lattes et virer en base pour atteindre la verticale du toit de Carrefour « grand Sud » en dernier virage. Dans tous les cas, éviter Boirargues !! **(Flèches jaunes)**

Par ailleurs, les exercices de PTE et PTU devront être réalisés sur la piste principale. S'il vous prend de faire ces exercices (PTE, PTU) à Candillargues (LFNG), rappelez-vous qu'il faut utiliser la piste 32. L'utilisation de la piste 14 vous fait survoler le village en vol moteur réduit.

Ces propositions ne sont certes pas des obligations dans la mesure où nous ne pouvons pas nous substituer aux publications officielles (carte VAC) mais, compte tenu des pressions qui nous sont adressées, nous devons montrer notre bonne volonté et notre respect de l'environnement en nous appliquant à observer des trajectoires minimisant les nuisances sonores pour les riverains.

5.6 FERMETURE DES PORTES DU HANGAR

Les portes du hangar doivent être fermées impérativement après le dernier vol de la journée.
Attention : Vérifier sur le site de réservation du club « AéroGest-Résa » qu'il n'y a pas un avion en vol.
(Attention aux vols de nuit)



MANUEL D'EXPLOITATION

Édition : 02
Amendement : 4
Date : 16/11/2022

Page intentionnellement laissée blanche

6 ANNEXES

6.1 COMITE DIRECTEUR

Pour la période allant de l'Assemblée Générale 2021 à l'Assemblée Générale 2022, la composition du Comité Directeur de l'Aéroclub de Montpellier est la suivante :

Pierre SARTRE	<i>Président</i>
Cyrille CHARPENTIER	<i>Trésorier</i>
Cyril CARLE	
Pierre HAUBOIS	Vice-Président
Gil PERRI	
René PRADES	<i>Trésorier-adjoint</i>
Pascal RIDAO	
Jean Marie SUQUET	<i>Secrétaire Général/Suivi maintenance avions</i>
Sébastien TOUQUOY	<i>Communication / informatique</i>

6.2 RESPONSABLES DE L'ORGANISME DECLARE

Les Responsables DTO nommés par le Président, pour 1 an (*période d'AG 2021 à AG 2022*) sont :

• Dirigeant Responsable	Pierre SARTRE
• Correspondant SGS	Philippe SERGENT
• Responsable du Contrôle de la conformité règlementaire	Philippe SERGENT
• Head of Training- (<i>Responsable Pédagogique</i>)	Pascal RIDAO
• Responsable de l'Exploitation (<i>Matériel</i>)	Jean-Marie SUQUET
• Responsable de l'Exploitation (<i>Administrative</i>)	Jean-Marie SUQUET

6.3 LA FLOTTE

La flotte de l'Aéroclub de Montpellier est composée de :

FLOTTE DE L'AEROCLUB DE MONTPELLIER					
Marque	Modèle	Immatriculation	Puissance	Nb Places	Ecole
Evektor	SportStar	F-HPST	100	2	OUI
Evektor	SportStar	F-HMON	100	2	OUI
Robin	DR400	F-GMXR	100	2 + 1	OUI
Cessna	C172SP	F HAFP	180	4	NON
Aéropunkt	A22L	34AOG	100	2	OUI

6.4 PREVENTION DES VIOLENCES



MINISTÈRE
CHARGÉ DES SPORTS

Liberté
Égalité
Fraternité

PRÉVENIR LES VIOLENCES SEXUELLES DANS LE SPORT

DE QUOI PARLE-T-ON ?



#TousConcernés

www.sports.gouv.fr

La violence peut résulter ou prendre la forme d'une manipulation, d'une séduction, d'une emprise ou d'un abus d'autorité. L'utilisation de la force et de la menace n'expliquent pas à elles seules la caractérisation d'une violence sexuelle.

Le viol est un crime. Il est défini comme « tout acte de pénétration sexuelle, de quelque nature qu'il soit, commis sur la personne d'autrui ou sur la personne de l'auteur par violence, contrainte, menace ou surprise. » Tout acte de pénétration sexuelle est visé : buccale, vaginale, anale, par le sexe, par le doigt, par un objet.

Les agressions sexuelles autres que le viol sont des délits. Elles sont définies comme « un acte à caractère sexuel sans pénétration commis sur la personne d'autrui, par violence, contrainte, menace ou surprise ». Il peut s'agir par exemple de contact ou d'attouchement de nature sexuelle.

Hors les cas de viol ou de toute autre agression sexuelle, le fait, par un majeur, d'exercer une atteinte sexuelle sans violence, contrainte, menace ni surprise sur un mineur de 15 ans et plus est constitutif d'un délit.

Le harcèlement sexuel est un délit. Il se définit comme « le fait d'imposer à une personne, de façon répétée, des propos ou comportements à connotation sexuelle ou sexiste qui portent atteinte à sa dignité en raison de leur caractère dégradant ou humiliant, soit créent à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante ». Il se définit également comme « le fait, même non répété, d'user de toute forme de pression grave dans le but réel ou apparent d'obtenir un acte de nature sexuelle, que celui-ci soit recherché au profit de l'auteur des faits ou au profit d'un tiers ».

L'exhibitionnisme est un délit. Il s'agit d'imposer « à la vue d'autrui dans un lieu accessible aux regards du public » un comportement à caractère sexuel.

Le voyeurisme est un délit. Il correspond au « fait d'user de tout moyen afin d'apercevoir les parties intimes d'une personne que celle-ci, du fait de son habillement ou de sa présence dans un lieu clos, a caché à la vue des tiers, lorsqu'il est commis à l'insu ou sans le consentement de la personne ».

À NOTER : Des violences à caractère sexuel peuvent être commises à l'occasion d'un bizutage, qui, sous prétexte d'intégrer une personne à un groupe, oblige cette personne à accomplir des actes humiliants et dégradants, notamment en début d'année scolaire ou de saison sportive.

IMPORTANT : Tous ces comportements sont punis par la loi pénale. Ils sont punis d'une peine d'emprisonnement et/ou d'amende.

Tous ces comportements (sauf l'exhibition sexuelle) peuvent donner lieu à une peine aggravée, notamment lorsque le comportement est commis :

- sur un mineur de moins de quinze ans (cela vise le viol, le harcèlement sexuel et le voyeurisme) ;
- par une personne qui abuse de l'autorité que lui confèrent ses fonctions (cela vise le viol, les agressions sexuelles autres que le viol, le harcèlement sexuel, les atteintes sexuelles sur mineurs, le voyeurisme).

À RETENIR

Les agresseurs ne sont pas toujours ceux que l'on imagine. Il peut s'agir d'un homme ou d'une femme, d'un proche, d'une personne de confiance, d'un camarade, d'un encadrant ou d'une personne ayant autorité...

Les garçons comme les filles peuvent être victimes de violences sexuelles.

Toutes les disciplines sportives sont concernées.

Les violences sexuelles peuvent survenir dans des lieux et situations très variés : le vestiaire ou l'internat, en situation isolée ou dans des contextes collectifs (entraînement, compétition, déplacement) ou encore des temps liés à la culture sportive (fête).

Plus le délai entre l'acte commis et sa divulgation est important :

- plus les victimes s'exposent à des traumatismes psychologiques ou difficultés scolaires et des souffrances supplémentaires ;
- plus le dossier sera long et difficile à instruire sur le plan judiciaire et administratif du fait de l'éloignement temporel des preuves.

COMPORTEMENTS À ADOPTER SI JE SUIS UN(E) ENCADRANT(E) SPORTIF(VE) ?



Accueillir tout le monde **sans discrimination**



Limiter les contacts physiques adultes/ enfants-jeunes à des gestes nécessaires à la pratique sportive



Respecter l'**intimité**, la **dignité** et la **pudeur** de chacune et de chacun



Limiter les photos et vidéos avec les enfants-jeunes aux seules activités du club



Organiser et assurer la **surveillance** des déplacements



Héberger **séparément** et **en sécurité** encadrants, sportives et sportifs



Interdire le bizutage

LES SIGNAUX DE DÉTRESSE À REPÉRER

COMPORTEMENTS DE REPLI

- Perte de confiance en soi et envers les autres.
- Perte d'intérêt pour la pratique sportive.
- Perte d'appétit (restriction inadaptée de l'alimentation).
- Évitement vis-à-vis de l'entraîneur, du personnel de la structure, des autres sportifs.
- Isolement au sein du groupe, repli sur soi.
- Comportements autodestructeurs.
- Propos suicidaires.
- Signes de régression (troubles du sommeil, absence de concentration, baisse des performances, retards répétés, absentéisme...).

COMPORTEMENTS EXCESSIFS

- Surinvestissement ou abandon.
- Boulimie ou anorexie.
- Sur-habillement du sportif.
- Comportement inadéquat (provocation...) et surtout changement soudain, inhabituel et disproportionné.

POURQUOI BRISER LE SILENCE ?

SI VOUS ÊTES VICTIME mineur(e) ou adulte

- Pour ne plus en souffrir et en être dépendant(e).
- Pour être aidé(e) et vous protéger.
- Pour retrouver votre intégrité.
- Pour que cela n'arrive pas à quelqu'un d'autre ou que cela recommence...
- Parce que ces agissements sont inacceptables, punis par la loi.
- Parce que c'est un droit de se défendre lorsqu'on subit ces actes.

SI VOUS ÊTES TÉMOIN mineur(e) ou adulte

- Parce que c'est un devoir de signaler lorsque vous avez la conviction de la survenance de tels faits.

COMMENT BRISER LE SILENCE ?

- **En tenant compte des signaux** que la victime pourrait exprimer, sans nécessairement le verbaliser. **En aucun cas, vous ne devez les banaliser ou les sous-estimer** (Veuillez vous référer à la page 2 sur les signaux de détresse à repérer et vis-à-vis desquels la vigilance de chacune et chacun s'impose).
- **En signalant** les actes de violence à caractère sexuel portés à votre connaissance par la victime ou par une personne à qui la victime s'est confiée. Vous y êtes tenus en application :
 - de l'article 434-3 du code pénal, pour tout citoyen ;
 - de l'article 40 du code de procédure pénale, pour tout agent public.

Ce signalement peut se faire par plusieurs canaux, et en premier lieu auprès du commissariat de police ou de la brigade de gendarmerie de proximité ou des numéros d'urgence mis à votre disposition en page 4 dans la rubrique **Qui contacter ?**

Il peut être également fait auprès des services de l'État au niveau départemental, le préfet de département pouvant prendre une mesure de police administrative visant à interdire d'exercer une personne dont l'intervention ou le maintien en activité présenterait des risques ou un danger pour le public, auprès de la direction des sports (signal-sports@sports.gouv.fr) ou de l'autorité judiciaire (Procureur de la République). En cas de difficultés, n'hésitez pas à vous rapprocher des structures de conseils et d'accompagnement mentionnées en page 4 dans la rubrique **Qui contacter ?**

IMPORTANT : Si vous êtes agent de l'État dans les services, établissements et fédérations sportives et qu'un fait de cette nature est porté à votre connaissance, vous devez :

- saisir immédiatement le procureur de la République sur la base de l'article 40 du code de procédure pénale (CPP) via un signalement ;
- engager une procédure administrative afin de vérifier la réalité des faits ;
- informer la direction des sports du ministère chargé des Sports des procédures engagées à l'adresse suivante : signal-sports@sports.gouv.fr

AUCUNE VICTIME DE VIOLENCES SEXUELLES N'EST RESPONSABLE DE CE QUI LUI ARRIVE.

QUI CONTACTER ?

EN SITUATION D'URGENCE, APPELER LE 17

ou **APPELER LE 114** - Numéro national pour les appels d'urgence en France métropolitaine accessible aux personnes qui ont des difficultés à entendre ou à parler (personnes sourdes, malentendantes, aphasiques, dysphasiques).

VICTIMES MINEUR(E)

- Le **119** « Enfance en Danger » (7j/7 - 24h/24 - Gratuit) - www.allo119.gouv.fr
- Le **30 20** « Non au harcèlement » (N° vert Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 20h et le samedi de 9h à 18h-sauf les jours fériés)
<https://www.nonauharcèlement.education.gouv.fr/>
Si le harcèlement a lieu sur internet : N° vert « NET ÉCOUTE » : 0800 200 000 - Gratuit, anonyme, confidentiel et ouvert du lundi au vendredi de 9h à 19h

VICTIMES MAJEUR(E)

- **3919** « Violences Femmes Info » - numéro d'écoute national gratuit et anonyme, pour les femmes victimes de violences
- Site gouvernemental - Arrêtons les violences
<https://arretonslesviolences.gouv.fr/>
- Le portail de signalement gratuit, anonyme et disponible 24h/24 du ministère de l'Intérieur : <https://www.service-public.fr/cmi>

ACCOMPAGNEMENT ET CONSEILS AUX VICTIMES

- France Victimes
Tél. : **116 006** N° national d'aide aux victimes (7j/7 – 9h-19h + messagerie interactive permet de laisser ses coordonnées – Gratuit).
- Association Colosse aux Pieds d'Argile
Tél. : **07 50 85 47 10** - E-mail : colosseauxpiedsdargile@gmail.com
Site : <http://www.colosseauxpiedsdargile.org/contact/>
- Association La Voix De l'Enfant - Tél. : **01 56 96 03 00**
E-mail : info@lavoixdelenfant.org - Site : <http://www.lavoixdelenfant.org>
- Association Les Papillons - Tél. : **06 33 53 69 74**
Site et contact : <https://www.associationlespapillons.org/contact>
- Comité Éthique et Sport - Tél. : **06 14 42 01 74**
Site et contact : <http://www.ethiqueetsport.com/contact/>
- Le Comité National Contre le Bizutage - Tél. : **06 07 45 26 11** ou **06 82 81 40 70**
Site : <http://www.contrelebizutage.fr/contact.php>
- L'enfant bleu - Enfance maltraitée
Tél. : **01 56 56 62 62** - E-mail : renseignements@enfantbleu.org

S'INFORMER

Pour plus de précisions sur les procédures, vous pouvez vous reporter au Vade-Mecum réalisé par le ministère chargé des Sports à l'usage des services déconcentrés, des fédérations sportives et des établissements publics de formation dans le domaine du sport : http://sports.gouv.fr/IMG/pdf/vademecum_violsexsport2018_v2b.pdf

Le ministère chargé des Sports met en place des outils à votre service :
<http://sports.gouv.fr/ethique-integrite/protoger-les-pratiquants/>



DERNIERE PAGE

FIN DU MANUEL D'EXPLOITATION